

### Oznam o vyhlásení výberového konania

Obec: **Kráľ**

Adresa: **Kráľ č. 223, 980 45**

ako užívateľ národného projektu „Rozvojové tímy I.“  
vyhlasuje výberové konanie č. 03/2023/Kráľ  
na obsadenie

názov pracovnej pozície	počet obsadzovaných miest
Nenementorka	1

**ktoré sa uskutoční dňa:** 19.10.2023 o 9.00 hod.

**v priestoroch:** Obecného úradu v Králi

**Miesto výkonu práce:** Obec Kráľ

**Pracovný pomer na dobu určitú:** po dobu trvania hlavných aktivít projektu „Rozvojové tímy I.“

**Dátum nástupu do zamestnania:** 01.11.2023

**Platové podmienky:** v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Záujemcovia o pracovnú pozíciu môžu písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania<sup>1</sup> doručiť osobne alebo zaslať poštou na adresu vyhlasovateľa.

Žiadosť je potrebné doručiť v zalepenej obálke s označením „*Výberové konanie NP RT I. - Nenementorka*“.

Uzávierka na predkladanie žiadostí do výberového konania je<sup>2</sup>: **13.10.2023**

Záujemcovia, ktorých žiadosti do výberového konania boli doručené po stanovenom termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

#### **Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:**

- žiadosť o zaradenie do výberového konania, v ktorej je uvedené číslo výberového konania,
- podpísaný životopis (CV) vo formáte Europass,
- kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné),
- iné doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť (nepovinné),

<sup>1</sup> Povinnosť v žiadosti identifikovať výberové konanie číslom výberového konania.

<sup>2</sup> Rozhodujúcou pre zaradenie do výberového konania bude dátum doručenia obálky s podkladmi k výberovému konaniu.

Spríevodca pre užívateľov NP RT I.  
verzia 1.0, účinná 1.9.2023

- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval (nepovinné).

#### **Minimálne predpoklady uchádzača pre pozíciu:**

- minimálne úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo stredné odborné vzdelanie v zmysle zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon, (najlepšie pedagogického alebo zdravotníckeho zamerania, alternatíva sociálna práca), osobnostné predpoklady pre výkon pozície (pochádza z miestnej komunity, , prirodzená autorita v komunite, akceptovaná rodinou, dobré vzťahy s rodinami a i.).

Na výberové konanie budú pozvaní všetci záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu.

Každý úspešný uchádzač na pozíciu Nenementorka, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu musí byť spôsobilý k právnym úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať podmienku bezúhonnosti. Pred podpisom Zmluvy o pracovnom pomere doručí výpis registra trestov, nie starší ako 3 mesiace od dátumu realizovania výberového konania.

Cieľom pôsobenia Nenementorka je poskytovať podporu a usmerňovanie Nene v práci s deťmi, rodičmi a rodinami a profesionálnom raste v jej gescii. Činnosti Nenementorky sú spojené s koordinovaním a usmerňovaním Nene vo svojej pôsobnosti.

*Zamestnávateľ aplikuje pri výbere zamestnanca na toto pracovné miesto dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov, vo forme preferenčného zamestnávania rómskych uchádzačov o pracovné miesto. Bližšie informácie nájdete na [www.romovia.vlada.gov.sk](http://www.romovia.vlada.gov.sk). Diskriminácia nie je prijatie dočasných vyrovnávacích opatrení orgánmi verejnej správy alebo inými právnickými osobami smerujúcich k odstráneniu znevýhodnení vyplývajúcich z dôvodov rasového alebo etnického pôvodu, príslušnosti k národnostnej menšine alebo etnickej skupine, rodu alebo pohlavia, veku alebo zdravotného postihnutia, ktorých cieľom je zabezpečiť rovnosť príležitostí v praxi.“*

#### **Súhlas so spracúvaním osobných údajov**

Zaslaním životopisu, motivačného listu a ďalších dokumentov emailom, poštou, osobne dobrovoľne poskytujete obci Král súhlas so spracúvaním Vašich osobných údajov v rozsahu titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, vek, pohlavie, vodičský preukaz – typ, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní, podpis, kontaktné údaje (najmä telefónne číslo a e-mail), údaje uvedené v životopise, jazykové znalosti, prax, absolvované kurzy (názov, krajina), certifikáty

Sprievodca pre užívateľov NP RT I.  
verzia 1.0, účinná 1.9.2023

(názov, doba platnosti, vydavateľ, krajina), zručnosti (názov, úroveň), očakávaný plat, očakávané zameranie, očakávané miesto práce, hodnotenia pohovorov (vzhľad, kvalifikácia, verbalita, neverbalita), výsledky testov zručností a ďalšie uvedené v životopise, motivačnom liste a dotazníku uchádzača o zamestnanie za účelom evidencie uchádzačov o zamestnanie. Osobné údaje nebudú zverejňované a ani poskytované do tretích krajín. Osobné údaje sa poskytujú tretím stranám vykonávajúcim kontrolu, dozor, dohľad na základe osobitných predpisov ako napr. orgánom činným v trestnom konaní, Inšpektorát práce. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať, inak čas platnosti súhlasu uplynie po uplynutí jedného roka odo dňa jeho poskytnutia. Ako dotknutá osoba vyhlasujete, že ste si vedomá svojich práv v zmysle § 14 zákona č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, že máte v zmysle § 22 právo na opravu nesprávnych, neúplných a neaktuálnych osobných údajov a ďalšie práva uvedené v tomto ustanovení, prípadne na vymazanie osobných údajov v zmysle § 23.