

O p a t r e n i e
splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity
č. 3/2025 z 15. decembra 2025

ktorým sa vydáva Štatút poradného orgánu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre oblasť mládeže

Na zabezpečenie jednotného plnenia úloh v procese inklúzie rómskej mládeže zriaďujem poradný orgán splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre oblasť mládeže (ďalej len „poradný orgán“) a súčasne vydávam jeho štatút.

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

- (1) Tento štatút upravuje postavenie a fungovanie poradného orgánu - jeho pôsobnosť, podrobnosti o jeho zložení a rozhodovaní pri podpore práce s rómskou mládežou.
- (2) Poslaním poradného orgánu je aktívne zapojenie rómskej mládeže do verejných politík inklúzie Rómov.
- (3) Poradný orgán v rámci svojej činnosti vytvára podporné materiály v oblasti práce s rómskou mládežou, ktoré majú napomáhať činnosti splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „splnomocnenc“).

Čl. 2
Cieľ a úlohy poradného orgánu

- (1) Cieľom poradného orgánu je podporiť aktívny a participatívny prístup rómskej mládeže k tvorbe, vykonávaniu, monitorovaniu a preskúmvaniu verejných politík inklúzie rómskej mládeže.
- (2) Medzi úlohy poradného orgánu patrí najmä:
 - a) posudzovať návrhy a formulovať odporúčania splnomocnencovi, dotýkajúce sa verejných politík inklúzie rómskej mládeže,
 - b) pripravovať stanoviská k materiálom uvedeným v písm. a),
 - c) predkladať splnomocnencovi odporúčania k legislatívnym a nelegislatívnym návrhom v oblasti podpory inklúzie rómskej mládeže,
 - d) zisťovať a monitorovať potreby a názory zainteresovaných strán a aktérov inklúzie rómskej mládeže, na lokálnej aj celoštátnej úrovni,
 - e) identifikovať výzvy inklúzie rómskej mládeže,
 - f) navrhovať opatrenia na posilňovanie postavenia rómskej mládeže v procesoch participácie, prípravy a tvorby verejných politík inklúzie rómskej mládeže,
 - g) navrhovať opatrenia na riešenie situácie rómskej mládeže vo verejných politikách podľa osobitného zákona,

- h) odporúčať aktivity a podporné opatrenia zamerané na rómsku mládež a jej aktívnu participáciu v procese inklúzie Rómov,
 - i) napomáhať začleňovaniu rómskej mládeže do verejných politík,
 - j) zabezpečovať prenos informácií medzi jednotlivými partnermi na národnej a lokálnej úrovni.
- (3) Splnomocnenec predkladá poradnému orgánu materiály na prerokovanie, ak to považuje za potrebné. Splnomocnenec môže poradný orgán poveriť aj inými poradnými úlohami.
- (4) Výstupy poradného orgánu podľa ods. 2 a 3 majú odporúčací charakter.

Čl. 3

Zloženie poradného orgánu

- (1) Poradný orgán sa skladá z predsedu poradného orgánu (ďalej len „predseda“), podpredsedu poradného orgánu (ďalej len „podpredseda“) a členov poradného orgánu (ďalej len „člen“).
- (2) Predseda a podpredseda sú volení spomedzi členov na prvom zasadnutí poradného orgánu nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
- (3) Predseda:
- a) zvoláva a vedie zasadnutia poradného orgánu,
 - b) riadi činnosť poradného orgánu,
 - c) navrhuje program zasadnutia poradného orgánu,
 - d) zaraďuje materiály na zasadnutie poradného orgánu,
 - e) zúčastňuje sa na zasadnutiach poradného orgánu,
 - f) predkladá poradnému orgánu iniciatívne návrhy a odporúčania,
 - g) navrhuje závery zo zasadnutia poradného orgánu,
 - h) schvaľuje zápisnicu zo zasadnutia poradného orgánu,
 - i) predkladá splnomocnencovi výstupy poradného orgánu,
 - j) navrhuje splnomocnencovi prizvanie zástupcov orgánov verejnej správy alebo iných právnických osôb na rokovanie poradného orgánu.
- (4) Predsedu zastupuje počas jeho neprítomnosti podpredseda v plnom rozsahu.
- (5) Tajomník poradného orgánu (ďalej len „tajomník“) administratívne zabezpečuje činnosť poradného orgánu. Tajomníkom je zamestnanec v štátnej službe z Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, ktorého vymenúva a odvoláva splnomocnenec vlády pred prvým zasadnutím poradného orgánu. Tajomník nie je členom poradného orgánu a nemá hlasovacie právo.
- (6) Tajomník,
- a) zvoláva prvé zasadnutie poradného orgánu,
 - b) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí poradného orgánu,

- c) informuje predsedu, podpredsedu, členov a splnomocnenca o plnení úloh z uznesení poradného orgánu,
 - d) zúčastňuje sa na zasadnutiach poradného orgánu,
 - e) zabezpečuje vyhotovenie záznamu a uznesení zo zasadnutia poradného orgánu,
 - f) vedie registratúru poradného orgánu,
 - g) koordinuje podľa pokynov predsedu prípravu materiálov poradného orgánu,
 - h) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou poradného orgánu, na základe poverenia splnomocnenca, predsedu, alebo na základe prijatých uznesení poradného orgánu.
- (7) Poradný orgán má minimálne päť a maximálne pätnásť členov vo veku 18 až 30 rokov.
- (8) Členmi poradného orgánu sú zástupcovia rómskej mládeže - rómski mládežníci, ktorých menuje a odvoláva splnomocnenec vlády na obdobie dvoch rokov, na základe nominácií vychádzajúcich z výzvy podľa ods. 9.
- (9) Výzvu na nomináciu členov vyhlasuje splnomocnenec zverejnením na webovom sídle Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, s lehotou na predloženie nominácií najmenej 30 dní. Uchádzačom bude rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí doručené najneskôr do 15 dní od uplynutia lehoty na predloženie nominácií.
- (10) Výzva obsahuje:
- a) formálne požiadavky pre nomináciu na člena z rómskych mládežníkov,
 - b) formy sebanominácie a nominácie v mene organizácie (mimovládne a neziskové organizácie, akademická obec, samospráva a iné, v zmysle zverejnených formálnych požiadaviek na nomináciu),
 - c) vzor nominačného listu,
 - d) prílohu nominačného listu - súhlas a odôvodnenie nominácie od minimálne jedného predstaviteľa z organizácie (mimovládne a neziskové organizácie, akademická obec, samospráva a iné, v zmysle zverejnených formálnych požiadaviek na nomináciu).
- (11) Členovia poradného orgánu:
- a) zúčastňujú sa na zasadnutí poradného orgánu a svojimi poznatkami a skúsenosťami prispievajú k napĺňaniu cieľov a úloh poradného orgánu,
 - b) vyjadrujú sa k programu zasadnutia poradného orgánu a materiálom predkladaným na zasadnutia poradného orgánu,
 - c) hlasujú o programe zasadnutia poradného orgánu a o uzneseniach poradného orgánu,
 - d) iniciatívne predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská k problematike vo vecnej pôsobnosti poradného orgánu,
 - e) zúčastňujú sa vzdelávania a školení organizovaných Úradom splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, bez nároku na uhrádzanie cestovných nákladov.
- (12) V prípade vážnych dôvodov sa môže člen nechať zastúpiť náhradníkom, a to udelením plnej moci doručenej tajomníkovi pred začiatkom zasadnutia. Plná moc môže byť predložená aj elektronickou formou.

- (13) Členstvo zaniká:
- a) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - b) odvolaním, ak sa člen poradného orgánu dvakrát po sebe bez náležitého ospravedlnenia nezúčastnil na zasadnutí poradného orgánu,
 - c) odvolaním, ak si iným spôsobom neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v poradnom orgáne alebo iným spôsobom marí činnosť poradného orgánu,
 - d) nasledujúcim dňom po doručení písomného oznámenia tajomníkovi o vzdaní sa členstva,
 - e) uplynutím funkčného obdobia člena poradného orgánu,
 - f) ukončením pracovného pomeru alebo iného obdobného vzťahu so subjektom, ktorý člena nominoval,
 - g) rozpustením alebo zrušením poradného orgánu.
- (14) V prípade zániku členstva v poradnom orgáne sa môže doplniť nový člen v zmysle pravidiel ustanovovania členov poradného orgánu uvedených v ods. 8 a ods. 9 tohto článku, len ak zánik členstva môže ohroziť funkčnosť a/alebo kontinuitu poradného orgánu, najmä ak počet členov klesne pod minimálny počet uvedený v ods. 7.
- (15) Členstvo je čestnou funkciou, ktorá nezakladá právo na poskytnutie finančnej odmeny za jej vykonávanie.
- (16) Splnomocnenec môže vymenovať za pozorovateľov poradného orgánu (ďalej len „pozorovateľ“) aj zástupcov organizácií, ktoré pracujú s mládežou, a pracovníkov s mládežou. Pozorovatelia nie sú členovia, nemajú hlasovacie právo a ich stanovisko pre poradný orgán nie je záväzné.
- (17) Na zasadnutie poradného orgánu môže predseda po schválení splnomocnencom prizvať podľa potreby zástupcov ministerstiev a ich priamo riadených organizácií, zástupcov iných orgánov štátnej a verejnej správy, ako aj zamestnancov jednotlivých útvarov Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.
- (18) Na zasadnutie poradného orgánu môže predseda po schválení splnomocnencom prizvať ďalších odborníkov.

Čl. 4

Zasadnutia poradného orgánu

- (1) Prvé zasadnutie poradného orgánu zvoláva a zasadnutie do zvolenia predsedu vedie tajomník.
- (2) Poradný orgán zasadá podľa potreby, spravidla minimálne štyrikrát do roka, a to na základe rozhodnutia predsedu. Predseda zvolá zasadnutia aj na základe písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny všetkých členov alebo na základe žiadosti splnomocnenca; v takom prípade predseda zvolá zasadnutie poradného orgánu do 15 dní od doručenia žiadosti o zvolanie zasadnutia poradného orgánu tajomníkovi.
- (3) Poradný orgán zvoláva predseda najmenej 10 dní pred termínom zasadnutia.

- (4) Na základe rozhodnutia predsedu poradného orgánu, príp. na základe žiadosti najmenej tretiny všetkých členov, je možné uskutočniť zasadnutie poradného orgánu on-line resp. hybridnou formou. Tento spôsob zasadnutia poradného orgánu predstavuje plnohodnotnú náhradu za štandardné zasadnutie poradného orgánu a uplatňujú sa naň všetky pravidlá stanovené v tomto štatúte.
- (5) Neprítomnosť na zasadnutí poradného orgánu musí člen vopred oznámiť tajomníkovi, v súlade s článkom 3 ods. 12 tohto štatútu.
- (6) Poradný orgán je spôsobilý zasadať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
- (7) Zasadnutia poradného orgánu vedie predseda alebo podpredseda, alebo iný člen, ktorého poveril predseda.
- (8) Výstupy poradného orgánu sa prijímajú priamo na zasadnutí poradného orgánu formou uznesenia. Uznesenie je prijaté, ak za toto uznesenie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu, prípadne podpredsedu, alebo povereného člena, ak vedie zasadnutie poradného orgánu.
- (9) Uznesenia zo zasadnutia overuje tajomník alebo predsedom poverený člen a podpisuje predseda alebo na základe jeho poverenia podpredseda, alebo iný člen poverený vedením zasadnutia.
- (10) Zápisnicu zo zasadnutia s prislúchajúcou prezenčnou listinou vyhotovuje tajomník. Zápisnicu zo zasadnutia poradného orgánu, tajomník rozpošle zúčastneným členom alebo ich náhradníkom, za účelom doplnenia alebo spresnenia informácií uvedených v zápisnici. Zápisnicu schvaľuje a podpisuje predseda. Ak sa predseda stretnutia nezúčastnil, zápisnicu podpisuje ním poverený člen, ktorý ho na stretnutí zastupoval. Rovnopis zápisnice zo zasadnutia zasiela tajomník poradného orgánu všetkým členom najneskôr do 20 dní po uskutočnení zasadnutia.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút je na návrh členov možné meniť a dopĺňať dodatkami, ktoré schvaľuje splnomocnenec.
- (2) Prvú výzvu na nomináciu členov poradného orgánu vyhlási splnomocnenec po nadobudnutí účinnosti tohto štatútu.
- (3) Zrušuje sa Štatút poradného orgánu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre oblasť mládeže zo dňa 22. marca 2017.
- (4) Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 01.01.2026.

Č. p.: 3740/35696/2025/USVRK-KUS

Mgr. Alexander Daško
splnomocnenec vlády Slovenskej republiky
pre rómske komunity