

Z B I E R K A
I N T E R N Ý C H P R E D P I S O V
ÚRADU VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
SPLNOMOCNENCA VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE RÓMSKE KOMUNITY



ročník: 2022

Bratislava 7. júna 2022

Číslo: 1

O b s a h :

- 1 Príkaz splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity č. 1/2022, ktorým sa zriaďuje Rada splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre mimovládne neziskové organizácie

Príkaz č. 1
splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity
zo 7. júna 2022

**ktorým sa ktorým sa zriaďuje Rada splnomocnenca vlády Slovenskej republiky
pre mimovládne neziskové organizácie**

Podľa čl. 3 ods. 3 štatútu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity schváleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 759 zo dňa 2. decembra 2021 :

I. Zriaďujem

Radu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre mimovládne neziskové organizácie.

II. Vydvám

v prílohe Štatút Rady splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre mimovládne neziskové organizácie.

III. Ukladám

a) riaditeľovi odboru koncepcií a analýz

1. zabezpečiť administratívne procedúry menovania členov Rady splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre mimovládne neziskové organizácie a tajomníka Rady splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre mimovládne organizácie a neziskové organizácie,

2. predložiť návrhy menovacích dekrétov členov Rady splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre mimovládne neziskové organizácie a tajomníka Rady splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre mimovládne neziskové organizácie,

b) tajomníkovi Rady splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre mimovládne neziskové organizácie,

1. pripraviť podklady pre prvé zasadnutie Rady splnomocnenca vlády Slovenskej

republiky pre mimovládne organizácie a neziskové organizácie,

2. Zabezpečiť rokovanie Rady splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre mimovládne organizácie a neziskové organizácie najneskôr do 31. júla 2022.

IV. Tento príkaz nadobúda účinnosť dňom jeho vydania.

Č. p.: 7033 /23230/2022/USVRK-KUS

Ing. Ján Hero
splnomocnenec vlády Slovenskej republiky
pre rómske komunity

Dostanú: 1) Kancelária splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity 2) Sekcia a odbory ÚSVRK 3) Zbierka príkazov splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity

Za správnosť: JUDr. Ivan Šteruský

Príloha č. 1 k príkazu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity č. 1/2022

Štatút Rady splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre mimovládne neziskové organizácie (ďalej len „štatút“)

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Tento štatút upravuje postavenie Rady splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pre mimovládne neziskové organizácie (ďalej len „rada“), podrobnosti o jej zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe.

Čl. 2

Postavenie, pôsobnosť a právomoci rady

(1) Rada je stálym odborným, poradným, koordinačným a konzultatívnym orgánom splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „splnomocnenec“) v oblasti mimovládnych neziskových organizácií zameraných na inklúziu rómskych komunít, ochranu základných práv a slobôd členov rómskych komunít, rozvoj občianskej spoločnosti na Slovensku spolupracujúcej s Rómami (ďalej len „občianskej spoločnosti“), ktorými sú najmä občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, neinvestičné fondy a záujmové združenia právnických osôb (ďalej len „mimovládnych neziskových organizácií“).

(2) Rada plní úlohy podľa vlastného plánu činnosti, ktorý je v súlade s plánom práce splnomocnenca, úlohami Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „úrad“) a cieľmi verejných politík vykonávaných splnomocnencom a úradom.

(3) Rada sústreďuje, prerokúva a predkladá splnomocnencovi návrhy, uznesenia a stanoviská týkajúce sa inklúzie a rozvoja rómskych komunít rozvoja občianskej

spoločnosti, mimovládnych neziskových organizácií a vzťahujúce sa k vytváraniu vhodného prostredia pre ich existenciu a činnosť v rozsahu odseku 1.

- (4) Rada vo svojej pôsobnosti najmä:
- a) predkladá splnomocnencovi návrhy koordinácie rezortných politík a aktivít ústredných orgánov štátnej správy v oblasti rozvoja mimovládnych neziskových organizácií a občianskej spoločnosti v rozsahu odseku 1,
 - b) na základe poverenia alebo súhlasu splnomocnenca v oblasti rozvoja mimovládnych neziskových organizácií a občianskej spoločnosti v rozsahu odseku 1 spolupracuje s mimovládnymi organizáciami, obcami, vyššími územnými celkami, orgánmi miestnej štátnej a verejnej správy, vedeckými pracoviskami a akademickými inštitúciami a predkladá im podnety, návrhy, odporúčania, alebo im poskytuje konzultácie.
 - c) predkladá splnomocnencovi návrhy týkajúce sa koncepcií v oblastiach inklúzie rómskych komunít, zapojenia sa mimovládnych organizácií a občianskej spoločnosti do tohto procesu,
 - d) predkladá splnomocnencovi stanoviská k verejným politikám s dopadom na inklúziu rómskych komunít,
 - e) navrhuje splnomocnencovi uskutočňovanie verejných politík v jednotlivých oblastiach inklúzie rómskych komunít,
 - f) prerokováva návrhy a správy o implementácii Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030, a jej akčných plánov,
 - g) predkladá splnomocnencovi stanoviská k aktuálnym otázkam inklúzie rómskych komunít, ochrany základných práv a ľudských slobôd Rómov s dôrazom na aktívnu činnosť a rozvoj mimovládnych neziskových organizácií a občianskej spoločnosti v uvedených oblastiach,
 - h) predkladá splnomocnencovi stanoviská ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k vytváraniu vhodného prostredia pre existenciu a činnosť mimovládnych

neziskových organizácií a občianskej spoločnosti v oblasti inklúzie rómskych komunít a ochrany základných práv a ľudských slobôd Rómov.

(5) Odporúčania, stanoviská, návrhy, materiály a uznesenia rady podľa odsekov 3 a 4 predkladá rada splnomocnencovi prostredníctvom svojho predsedu alebo podpredsedov.

(6) Rada je oprávnená:

- a) požadovať prostredníctvom predsedu alebo podpredsedov od úradu v primeranom rozsahu informácie o implementácii verejných politík inklúzie Rómov,
- b) prerokovať správy, monitorovacie správy, hodnotiace správy o implementácii Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030, a jej akčných plánov,
- d) navrhovať zverejnenie informácií dobrej praxe,
- e) podávať splnomocnencovi návrh na zmenu štatútu rady,
- f) predkladať splnomocnencovi odporúčania na vykonanie zmien v implementácii verejných politík inklúzie Rómskych komunít, alebo rozvoja mimovládnych organizácií a občianskej spoločnosti na základe aktuálneho stavu.

(7) Plnením povinností úradu podľa odseku 6, písm. a) alebo b) štátnymi zamestnancami vykonávajúcimi štátnu službu na úrade nie je dotknutá povinnosť mlčanlivosti podľa osobitného predpisu.¹⁾

(8) Právomoci rady, uvedené odseku 4 a 6, vykonáva rada hlasovaním. Príprava, obsah a priebeh rokovania, ako aj spôsob prijímania rozhodnutí rady sú upravené v čl. 7 štatútu.

¹⁾ Napríklad zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 3 Zloženie rady

(1) Rada sa skladá z predsedu rady, podpredsedov rady, tajomníka rady a ďalších členov rady (ďalej len „člen“). Rada má spravidla 15 členov. Každý člen má pri hlasovaní 1 hlas, pričom hlas každého člena má rovnakú váhu. Ustanovenie čl. 7 ods. 3 tým nie je dotknuté.

(2) Predsedom rady je riaditeľ odboru koncepcií a analýz úradu. Ak bude ustanovený riaditeľ úradu, stáva sa súčasne predsedom rady namiesto riaditeľa odboru koordinácie a analýz.

(3) Členov písomne vymenúva splnomocnenec na základe návrhov oslovených subjektov, ktorého má člen v rade zastupovať. Splnomocnenec pri tom dbá, aby výber členov vychádzal:

- a) z dosahovaného prínosu mimovládnej neziskovej organizácie alebo občianskej spoločnosti v oblasti inklúzie Rómov,
- b) z odborných či vedeckých spôsobilostí a praktických skúseností mimovládnej neziskovej organizácie alebo občianskej spoločnosti v oblasti inklúzie Rómov,
- c) z reprezentatívneho postavenia a vplyvu mimovládnej neziskovej organizácie alebo občianskej spoločnosti v oblasti inklúzie Rómov.

(4) Pred vymenovaním členov môže vyhlásiť výzvu na návrh nominácie členov. Výzva môže obsahovať aj ďalšie podmienky, ktorých váhu určuje splnomocnenec.

(5) Funkčné obdobie člena je časovo ohraničené dobou trvania Stratégie rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030, a uskutočňovania jej akčných plánov.

(6) Členstvo v rade zaniká:

- a) uplynutím obdobia implementácie verejnej politiky v odseku 5,
- b) vzdaním sa funkcie člena písomnou žiadosťou člena, doručenou splnomocnencovi, a to najskôr odo dňa doručenia žiadosti,
- c) úmrtím člena,
- d) skončením pracovného, štátnozamestnaneckého alebo

iného pomeru či funkcie, alebo postavenia k subjektu, ak bol člen menovaný v súvislosti s uvedeným vzťahom,

- f) písomným odvolaním člena.
- (7) Člena písomne odvoláva z funkcie splnomocnenec v prípade, ak:
- a) člen prestane spĺňať podmienky uvedené v čl. 8 ods. 1,
- b) člen úmyselne zatají konflikt záujmov uvedený v čl. 8 ods. 2 a zúčastní sa hlasovania,
- d) člen sa neodôvodnene, a to ani bez dodatočného ospravedlnenia, nezúčastní najmenej na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady,
- e) člen sa neodôvodnene, a to ani bez dodatočného ospravedlnenia, nehlasuje najmenej dva krát po sebe prostredníctvom hlasovania per rollam,
- f) člen poruší povinnosť uvedenú v čl. 5 ods. 2 písm. c) a e),
- g) člen opakovane neplní iné povinnosti ustanovené týmto štatútom,
- h) člen nerešpektuje organizačné pokyny predsedu vydané v súvislosti s činnosťou rady,
- i) člen bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
- j) subjekt uvedený v ods. 3 podá návrh na jeho odvolanie, pokiaľ bol za člena menovaný na základe návrhu tohto subjektu.

(8) V prípade zániku členstva niektorého člena bude bez zbytočného odkladu menovaný nový člen podľa ustanovení odseku 3 a 4 tak, aby činnosť rady nebola ohrozená.

(9) Členstvo je čestné. Členovia sú pri výkone svojej funkcie nezastupiteľní. Ustanovenie čl. 3 ods. 2 tým nie je dotknuté. Právo člena na poskytnutie cestovných náhrad a výdavkov ustanovuje osobitný predpis.²⁾

²⁾ Zákon č. 282/2003 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Čl. 4

Predseda a podpredseda rady

- (1) Predseda :
- a) zvoláva zasadnutia rady, určuje miesto a dátum zasadnutia,
- b) predkladá návrh programu zasadnutí rady a vedie zasadnutia rady,
- c) podpisuje zápisnicu zo zasadnutia rady,
- d) zodpovedá za dodržanie štatútu,
- e) navrhuje zmenu štatútu alebo vydanie nového štatútu,
- f) predkladá rade podklady na prerokovanie podľa čl. 2 ods. 2 až 5,
- g) má právo žiadať radu a jednotlivých členov o písomné stanoviská k otázkam spojeným s inklúziou rómskych komunít a ochrany práv Rómov,
- h) poveruje podpredsedu rady svojim zastúpením.
- (2) Podpredseda rady plní aj ďalšie úlohy uložené predsedom, potrebné na plnenie úloh rady.

Čl. 5

Člen

- (1) Člen má právo:
- a) nahliadať do materiálov predkladaných na rokovanie rady,
- b) byť informovaný o čase a mieste zasadnutí rady a zúčastňovať sa zasadnutí a hlasovaní rady,
- c) navrhovať zmeny alebo doplnenia programu zasadnutia rady o ktorých rozhoduje rada hlasovaním,
- d) k rozhodnutiam rady pripojiť svoje písomné odlišné stanovisko;
- e) vyjadrovať sa k otázkam spojeným s realizáciou inklúzie ochrany rómskych komunít a ochrany práv základných práv a občianskych slobôd Rómov,
- f) písomne požiadať predsedu o zvolanie zasadnutia rady do 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti; žiadosť musí obsahovať odôvodnenie a návrh programu zasadnutia rady,
- g) požadovať kópiu zápisnice zo zasadnutí rady,

- h) vopred ospravedlniť svoju neúčast' na zasadnutí rady a/alebo na hlasovaní per rollam.
- (2) Člen má povinnosť:
- hlasovať o záležitostiach uvedených v čl. 2 ods. 2 až 5, pokiaľ ich na hlasovanie predloží predseda,
 - na základe požiadavky predsedu predložiť písomné stanovisko k prerokovávaným záležitostiam,
 - zdržať sa akejkoľvek činnosti, ktorá by bola v rozpore s činnosťou rady,
 - zúčastňovať sa zasadnutí rady a na hlasovaní per rollam,
 - zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovaní rady, alebo o ktorých sa dozvedel v súvislosti s postavením člena a ktoré nemožno sprístupniť iným osobám podľa osobitných predpisov,
 - plniť úlohy, ktoré pre neho vyplývajú z uznesení rady.

Čl. 6

Overovateľ a tajomník rady

- (1) Rada na úvod každého svojho zasadnutia zvolí na návrh predsedu spomedzi svojich členov overovateľa a zapisníka.
- (2) Overovateľ overí správnosť zapisnice vypracovanej tajomníkom rady (ďalej len „tajomník“). Správnosť zapisnice overovateľ potvrdzuje svojím podpisom na každej jednotlivej strane zapisnice. Správnosť zapisnice môže overiť aj tajomník.
- (3) Administratívne činnosti rady zabezpečuje tajomník. Tajomník nie je členom rady a nemá hlasovacie právo. Tajomníka vymenováva a odvoláva predseda po predchádzajúcej konzultácii so splnomocnencom, z okruhu osôb vykonávajúcich štátnu službu na Úrade vlády Slovenskej republiky.

Čl. 7

Rokovanie rady

- (1) Zasadnutie rady zvoľáva predseda najmenej raz ročne, inak podľa potreby.

Harmonogram zasadnutí konzultuje so splnomocnencom.

(2) Predseda zvoľáva zasadnutie rady aj na žiadosť člena a to do 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej odôvodnenej žiadosti o zvolanie zasadnutia rady spolu s návrhom programu zasadnutia. V prípade, že predseda zasadnutie v uvedenej lehote nezvoľáva, je oprávnený ho zvoľávať člen, ktorý o zvolanie zasadnutia rady žiada.

(3) Rada prijíma uznesenia hlasovaním. Uznesenie je prijaté, ak za návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu. Uznesenia rady majú odporúčací charakter.

(4) Rada môže prijímať uznesenia v rámci svojich právomocí podľa čl. 2 ods. 2 až 5 na zasadnutí, ak

- je uznášaniaschopná,
- odsúhlasí program zasadnutia,
- zvolí zo svojich členov overovateľa, alebo je na zasadnutí prítomný tajomník.

(5) Uznášaniaschopnosť rady oznamuje predseda po overení podpisov prítomných členov na prezenčnej listine. Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.

(6) Organizačno-technické zabezpečenie spojené so zasadnutím rady vrátane vypracovania zapisnice zo zasadnutia rady, jej overenie overovateľom a jej zaslanie členom rady, zabezpečuje úrad a v jeho mene tajomník, alebo iný ad hoc poverený zamestnanec úradu.

(7) Pozvánka na zasadnutie rady musí byť doručená členom najneskôr päť kalendárnych dní pred zasadnutím spolu s programom zasadnutia. V prípade potreby treba spolu s pozvánkou zaslať aj písomné materiály týkajúce sa tých bodov programu, pri ktorých je nevyhnutné predchádzajúce oboznámenie sa členov s problematikou. Pozvánka na zasadnutie rady a písomné materiály môžu byť zaslané aj elektronicky (e-mailom).

(8) V prípade potreby môže dať predseda o niektorej otázke v rámci činnosti

rady uvedenej v čl. 2 ods. 2 až 5 hlasovať písomnou formou (per rollam). Hlasovanie per rollam prebieha elektronicky (prostredníctvom e-mailu), ktorý sa zašle všetkým členom, spolu s určením lehoty na odpoveď pri hlasovaní, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 pracovné dni. Z hlasovania per rollam sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda. Predseda oznamuje výsledky hlasovania per rollam všetkým členom zaslaním zápisnice z hlasovania per rollam. Ak sa člen v určenej lehote prostredníctvom hlasovania per rollam nevyjadrí, má sa za to, že s návrhom súhlasí. Uznesenie sa považuje za prijaté, ak s návrhom súhlasila nadpolovičná väčšina členov. Pre hlasovanie per rollam platí primerane ustanovenie čl. 7 ods. 3.

(9) Ustanovenia čl. 4 ods. 1 písm. h) a ods. 2 sa uplatňujú aj na rokovanie rady v neprítomnosti predsedu. Rokovanie Rady môže viesť aj iný člen písomne poverený predsedom.

(10) Rokovania rady sú verejné, ak rada v konkrétnom prípade nerozhodne inak. Účasť verejnosti sa umožňuje do naplnenia kapacity miestnosti, v ktorej rada rokuje na základe registrácie. Zverejnenie informácií o termíne zasadnutia rady, podmienkach registrácie účasti verejnosti na zasadnutiach rady a o výsledkoch zasadnutia zabezpečí tajomník na webovom sídle úradu.

(11) O činnosti rady informuje splnomocnenec, alebo na základe jeho poverenia predseda, alebo v neprítomnosti predsedu príslušný podpredseda.

(12) Ak to vyžadujú okolnosti organizačnej alebo ekonomickej povahy, prípadne vyhlásené opatrenia podľa osobitných predpisov na ochranu verejného zdravia, na ochranu obyvateľov, na ochranu majetku, na dodržiavanie základných práv a slobôd, na odvrátenie ohrozenia alebo na obnovu narušeného hospodárstva, najmä riadneho fungovania zásobovania, dopravy a verejných služieb v obciach a na riadne fungovanie ústavných orgánov, rada môže rokovať dištančne prostredníctvom elektronických sietí na báze internetu alebo prostredníctvom úplnej konverzačnej služby za využitia informačných zariadení alebo telekomunikačných zariadení. Na dištančné

rokovanie rady sa rovnako a primerane vzťahujú ustanovenia tohto článku.

(13) Splnomocnenec má právo zúčastniť sa rokovania rady, vystupovať na rokovaní rady, navrhovať priamo, alebo prostredníctvom predsedu body programu rokovania rady, predkladať materiály na rokovanie rady, alebo žiadať radu o zaujatie stanoviska. Splnomocnenec nie je členom rady a nemá hlasovacie právo.

Čl. 8

Vylúčenie konfliktu záujmov

(1) Členovia sú povinní zdržať sa akejkolvek činnosti, ktorá by bola v rozpore s poslaním, účelom alebo činnosťou rady,

(2) Ak sa člen dozvie o skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť jeho nestranné a objektívne rozhodovanie, je povinný to oznámiť bez zbytočného odkladu predsedovi a nezúčastniť sa na hlasovaní rady, v ktorom by mohlo dôjsť k stretu osobných záujmov člena alebo záujmov fyzických alebo právnických osôb blízkyh členovi s verejným záujmom, alebo so záujmom úradu alebo so záujmom tretej strany.

Čl. 9

Doplňujúce usrtanovenia

(1) Ak to rada považuje za vhodné, príjme rokovací poriadok, ktorého návrh na pokyn predsedu predloží členom tajomník.

(2) Rada môže podľa potreby zriaďovať dočasné odborné pracovné skupiny (ďalej len „pracovné skupiny“). Pracovné skupiny nemajú vlastný štatút.

(3) Pracovné skupiny zriaďuje a zrušuje predseda, alebo ktorýkoľvek z podpredsedov na návrh členov alebo splnomocnenca. Vedúcim pracovnej skupiny môže byť len člen. K práci v pracovnej skupine môžu byť prizvané iné fyzické osoby, ktoré sú odborníkmi v oblasti prerokovávanej v pracovnej skupine. O úhrade nákladov odborníkov v rozsahu osobitného predpisu²⁾ rozhoduje splnomocnenec v súlade s internými predpismi Úradu vlády Slovenskej republiky, upravujúcich hospodárenie s rozpočtovými

prostriedkami rozpočtovej kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky.

(4) Splnomocnenec môže navrhnúť člena, aj za člena iného poradného orgánu vlády Slovenskej republiky,³⁾ alebo poveriť člena zastúpením v inom poradnom orgáne vlády Slovenskej republiky, pokiaľ možnosť takejto nominácie, alebo priamo reprezentatívneho zastúpenia vyplýva zo štatútu príslušného poradného orgánu vlády Slovenskej republiky.

Čl. 10 Zabezpečenie výdavkov rady

Výdavky spojené s činnosťou rady sa uhrádzajú z rozpočtových prostriedkov kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky.

Záverečné ustanovenia Čl. 11

Tento štatút možno meniť a dopĺňať dodatkami, ktoré schvaľuje splnomocnenec.

Čl. 12

Tento štatút nadobudol platnosť dňom vydania Príkazu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity č. 1/2022, ktorým sa zriaďuje Rada splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre mimovládne neziskové organizácie.

³⁾ § 2 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.