**Vzor** Príloha č. 4b

**Prehľad zamestnancov Poskytovateľa služby, ktorých navrhuje na obsadenie pozícií**

**Poskytovateľ sociálnej služby KC/NDC/NSSDR**

Názov: ..........................................................................

IČO: .............................................................................

Adresa: ........................................................................

Číslo zmluvy: ...............................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poradové číslo** | **Priezvisko, meno, titul** | **Aktuálna pracovná pozícia:** | **Dátum podpisu zmluvy** | **Návrh na zaradenie na pozíciu** **odborný pracovník – garant, odborný pracovník a asistent odborného pracovníka**  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

V ............................................. dátum: .....................................

Podpis: ...........................................

 (štatutárny zástupca)

Poskytovateľ služby (štatutárny zástupca) predloží nasledovné doklady, najneskôr však do 14 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o spolupráci spolu s nasledovnými dokladmi:

* + 1. kópie aktuálnych pracovných zmlúv vrátane prípadných dodatkov navrhovaných zamestnancov,
		2. podpísané štruktúrované životopisy (CV) zamestnancov vo formáte Europass (povinná forma),
		3. kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (diplom a vysvedčenie),
		4. súhlas so spracovaním osobných údajov na osobitnom formulári (príloha Sprievodcu č. 4a),
		5. originál, prípadne kópiu výpisu z registra trestov (nie staršieho ako 3 mesiace) preukazujúcu bezúhonnosť zamestnanca,
		6. potvrdenie o odbornej praxi s charakterom sociálnej práce a to s uvedením lehoty vykonávania danej činnosti (vo formáte od mesiac/rok do mesiac/rok) – platí pre pozície odborný pracovník - garant KC/NDC/NSSDR.

Vyššie uvedené doklady musia byť podpísané štatutárnym orgánom Poskytovateľa služby.