Príloha 5.3.1-1

|  |
| --- |
| **Čestné vyhlásenie užívateľa k poskytnutiu finančných prostriedkov** |
| **Názov obce:** |  |
| **Sídlo (adresa):** |  |
| **IČO:** |  |
| v mene ktorej koná: |
| **Titul, meno, priezvisko štatutárneho orgánu:** |  |
| **Číslo Zmluvy o spolupráci:** | USVRK-OIP-2019/ |
| (ďalej len "Užívateľ), týmto na účely poskytnutia finančných prostriedkov na základe uzatvorenej Zmluvy o spolupráci medzi ÚV SR/Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity a Užívateľom v rámci implementácie **Národného projektu** **"Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít II."** **kód ITMS2014+: 312051Z511** |
| **čestne vyhlasujem, že v období:** |
| **Od - do (DD/MM/RRRR):** |  |
| **V obci (názov):** |  |
| boli skutočne poskytované služby terénnej sociálnej práce a terénnej práce v súlade so Sprievodcom pre užívateľa v zmysle Zmluvy o spolupráci nasledovne: |
| **P.č.** | **Pracovná pozícia[[1]](#footnote-1)** | **Titul, Meno, Priezvisko** | **Poznámka[[2]](#footnote-2) zmena pracovného pomeru** | **Celková cena práce v EUR** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |
| **S P O L U:** |  |
| **Vyhotovil (meno a priezvisko):** |
| **E-mail:** |  | **Telefonický kontakt:** |
| **Podpis:** |  | **Dátum:**  |
| Užívateľ si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v tomto čestnom vyhlásení, vrátane trestnoprávnych dôsledkov. Užívateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto čestnom vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o spolupráci. |
| **Meno a priezvisko, titul[[3]](#footnote-3):** |   |   |   |   |
| Funkcia: |   | Dátum:  |   |
| Podpis: |   | Pečiatka: |   |
|  |  |  |  |  |

Užívateľ uvedie dátum (DD/MM/RRRR) účasti zamestnancov na nižšie uvedených typoch vzdelávaní:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titul, Meno, Priezvisko, Pozícia** | **Skupinová supervízia** | **Individuálna supervízia** | **Sociálno-psychologický výcvik** | **Odborné vzdelávanie pracovníkov** | **Iné schválené vzdelávanie** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Prílohy[[4]](#footnote-4)

1. Uvádzať relevantnú skratku \_TSP/TP [↑](#footnote-ref-1)
2. Napr. začiatok/ukončenie pracovného pomeru, v prípade preobsadenia zamestnanca náhradníkom, dlhodobá práceneschopnosť, materská dovolenka, starobný/invalidný dôchodok a iné. [↑](#footnote-ref-2)
3. Štatutárny orgán subjektu alebo poverená osoba. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zoznam príloh, ktoré Užívateľ predkladá sa nachádza v Sprievodcovi pre užívateľov v kap. 5.3 Kompletná dokumentácia k zúčtovaniu mzdových výdavkov a paušálnej sumy na ostatné výdavky [↑](#footnote-ref-4)