

ZBIERKA

INTERNÝCH PREDPISOV

ÚRADU SPLNOMOCNENCA VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRE
RÓMSKE KOMUNITY



ročník: 2023

Bratislava 31. augusta 2023

Číslo: 3

O b s a h:

- 3 Opatrenie splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity č. 3/2023, ktorým sa zriaďuje hodnotiaci orgán na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity a navrhovanie ich podpory mimo výzvy

Opatrenie

splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity č. 3/2023, ktorým sa zriaďuje hodnotiaci orgán na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity a navrhovanie ich podpory mimo výzvy

Na zabezpečenie jednotného plnenia úloh na Úrade splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity v procese hodnotenia žiadostí pri poskytovaní dotácií na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity mimo výzvy v regulácií podľa § 6 ods. 5 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov **u s t a n o v u j e m**:

I. Zriaďujem

v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky/Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity hodnotiaci orgán na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity mimo výzvy (ďalej len „hodnotiaci orgán“).

II. Určujem pôsobnosť

hodnotiaceho orgánu na hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácie podaných mimo výzvy na účel podpory:

- a) ochrany verejného poriadku, rómskych občianskych hliadok, komunitných peších hliadok, miestnych občianskych poriadkových služieb, susedských akčných skupín, domovníkov, asistentov samosprávy, zlepšovania občianskeho spolužitia, mediácie a scitlivovania verejnej mienky,
- b) odstraňovania havarijných stavov obydľí vzniknutých najmä v dôsledku živelných pohrôm,

- c) pôsobenia prírodných živlov alebo požiarov,
- c) podporu zásobovania dodávkami elektrickej energie, tepelnej energie, paliva alebo vody určenej na ľudskú spotrebu v prípadoch ohrozujúcich ľudský život a ľudské zdravie, osobitne v situáciách pôsobenia nepriaznivých vplyvov vonkajšieho životného prostredia alebo nepriaznivých poveternostných vplyvov,
- d) prioritných politík a cieľov aktuálnej Stratégie Slovenskej republiky pre integráciu Rómov,
- e) financovania projektov na základe priorít vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k rómskym komunitám a úloh vyplývajúcich z programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky alebo verejných politík a verejných stratégií Slovenskej republiky, ktorých cieľom je odstránenie znevýhodnenia Rómov najmä v oblasti rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, prístupu k službám, zapájania sa do verejných politík zameraných na reprezentatívne presadzovanie potrieb marginalizovaných rómskych komunít, osobitne vo vzťahu k orgánom verejnej správy,
- f) implementácie záväzkov a odporúčaní vyplývajúcich z medzinárodných zmlúv o ľudských právach a základných slobodách, ktoré majú prednosť pred zákonom.

III. Vymenovávam

hodnotiaci orgán v zložení

a) členovia

1. Mgr. Eduard Čonka

- riaditeľ odboru regionálnej koordinácie
2. Mgr. Adriana Ďatková
riadielka odboru implementácie projektov
 3. Mgr. Alžbeta Takáčová
riadielka odboru posudzovania projektov
 4. Mgr. Matea Bucalo
riadielka odboru projektovej podpory
 5. JUDr. Michal Grobarčík
poverený riadením legislatívno-právneho odboru

b) tajomník

Mgr. Lucia Kováčová
kancelária splnomocnenca

IV. U k l a d á m

a) členom

1. plniť úlohy vyplývajúce zo štatútu hodnotiaceho orgánu (ďalej len „štatút“),
2. zvoliť na prvom rokovaní hodnotiaceho orgánu predsedu a podpredsedu nadpolovičnou väčšinou všetkých členov,
3. zúčastňovať sa na rokovaní hodnotiaceho orgánu,
4. posudzovať predložené žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity (ďalej len „žiadosť o poskytnutie dotácie“),
5. postupovať pri posudzovaní predložených žiadostí podľa kritérií pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie obsiahnutých v záväznej metodike pre žiadateľa o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity, jej prílohy č. 1 a smernice vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky o poskytovaní finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky,

6. hlasovať o predložených žiadostiach o poskytnutie dotácie, o odporúčaní alebo neodporúčaní žiadosti o poskytnutie dotácie, žiadosti o zmenu výšky dotácie, žiadosti o zmenu zloženia rozpočtu pri žiadostiach o zmenu štruktúry výdavkov, ktorá v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu presahuje 30 %, žiadosti o zmene termínu použitia dotácie, žiadosti o zmene termínu na vyúčtovanie dotácie, žiadosti o zmene názvu prijímateľa,
7. rešpektovať organizačné pokyny vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vedúci úradu“), splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity a predsedu v súvislosti s prácou hodnotiaceho orgánu,
8. zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone funkcie člena alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme činnosti hodnotiaceho orgánu nemožno oznamovať iným osobám,

b) predsedovi

1. plniť úlohy vyplývajúce zo štatútu,
2. viesť rokovania hodnotiaceho orgánu, riadiť a koordinovať činnosť hodnotiaceho orgánu,
3. vyhotoviť v spolupráci so splnomocnencom vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity písomný záznam o priebehu rokovania hodnotiaceho orgánu spolu s protokolom obsahujúcim zoznam odporúčaných a neodporúčaných žiadostí o poskytnutie dotácie, ďalšie informácie súvisiace s priebehom rokovania a rozhodovania hodnotiaceho orgánu, najmä rozhodnutie hodnotiaceho orgánu o žiadosti o zmene použitia požadovanej dotácie alebo výšky alebo zloženia rozpočtu, pri

neodporúčaných žiadostiach o poskytnutie dotácie dôvody jej neodporúčania,

c) podpredsedovi

1. plniť úlohy vyplývajúce zo štatútu,
2. zastupovať predsedu počas jeho neprítomnosti,

d) tajomníkovi

1. predložiť hodnotiacemu orgánu žiadosti o poskytnutie dotácie v súlade so záväznou metodikou pre žiadateľa o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity a smernicou vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky o poskytovaní finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky,
2. zabezpečovať administratívne činnosti hodnotiaceho orgánu,
3. zabezpečiť spracovanie písomných záznamov o priebehu rokovania hodnotiaceho orgánu spolu s protokolom,
4. plniť ďalšie úlohy tajomníka vyplývajúce zo štatútu;

d) kancelárii splnomocnenca

1. spracovávať žiadosti o poskytnutie dotácií v súlade so záväznou metodikou pre žiadateľa o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity a smernicou vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky o poskytovaní finančných prostriedkov v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky,
2. zabezpečiť kontrolu úplnosti náležitostí žiadosti, obsahu, úplnosti a správnosti údajov uvedených v žiadosti, splnenia podmienok ustanovených v osobitných predpisoch upravujúcich poskytovanie dotácií,
3. zabezpečiť schválenie záznamu z rokovania hodnotiaceho orgánu

protokolu o odporučených, resp. neodporučených žiadosti,

4. predložiť žiadosti odporučených hodnotiacim orgánom na schválenie vedúcemu úradu,
5. zabezpečiť proces uzatvárania zmlúv,
6. predložiť odboru projektovej podpory štruktúrovaný rozpočet a komentár žiadostí o poskytnutie dotácií na posúdenie oprávnených a neoprávnených výdavkov pred zasadnutím hodnotiaceho orgánu,
7. predložiť odboru projektovej podpory finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a oddeleniu kontroly verejného obstarávania dotačných schém dokumentácie k procesu verejného obstarávania na vykonanie administratívnej finančnej kontroly,
8. zabezpečiť administratívnu finančnú kontrolu rozsahu, účelu a ďalších podmienok týkajúcich sa vecnej realizácie projektu a vypracovanie vecného vyhodnotenia projektu,
9. predložiť podklady k zúčtovaniu dotácie so štátnym rozpočtom,
10. zverejniť zoznam odporučených žiadostí, zoznam neodporučených žiadostí, zoznam schválených žiadostí a zoznam neschválených žiadostí na webovom sídle úradu vlády

e) ostatným riaditeľom a vedúcim útvarov Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity

1. spolupracovať s hodnotiacom orgánom v rozsahu vlastnej pôsobnosti,
2. vytvárať pre členov hodnotiaceho orgánu podmienky pre ich činnosť v hodnotiacom orgáne,
3. spolupracovať s riaditeľkou kancelárie splnomocnenca v rozsahu vlastnej pôsobnosti pri zabezpečení spracovania

agendy dotácií poskytovaných
mimo výzvy,

V. V y d á v a m

v prílohe opatrenia štatút hodnotiaceho
orgánu.

VI. Toto opatrenie nadobúda účinnosť
dňom vydania.

č. p. 6911/33759/2023/USVRK-KUS

Ing. Ján Hero

splnomocnenec vlády
Slovenskej republiky
pre rómske komunity

dostanú: útvary ÚSVRK
členovia hodnotiaceho orgánu

Štatút hodnotiaceho orgánu na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity a navrhovanie ich podpory mimo výzvy

Čl. 1

Tento štatút upravuje postavenie hodnotiaceho orgánu na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity mimo výzvy a navrhovanie ich podpory (ďalej len „hodnotiaci orgán“), podrobnosti o jeho zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe pri vyhodnocovaní žiadosti o poskytnutie dotácií a odporúčaní alebo neodporúčaní podpory žiadostí a projektov v nich obsiahnutých.

Čl. 2

Hodnotiaci orgán je zriadený ako poradný orgán vedúceho úradu vlády Slovenskej republiky pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity mimo výzvy (ďalej len „žiadosť“), poskytovaných v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky podľa osobitého predpisu.¹⁾

Čl. 3

Úlohou hodnotiaceho orgánu je vyhodnocovať žiadosti podľa kritérií a podmienok stanovených v záväznej

¹⁾ Zákon č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

metodike, navrhovať ich schválenie alebo neschválenie, navrhovať výšku podpory - dotácie, odporúčať, alebo neodporúčať žiadosti o zmenu výšky dotácie, žiadosti o zmenu zloženia rozpočtu pri žiadostiach o zmenu štruktúry výdavkov, ktorá v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu presahuje 30 %, odporúčať, alebo neodporúčať zmenu termínu použitia dotácie, termínu na vyúčtovanie dotácie, odporúčať, alebo neodporúčať žiadosti o zmene názvu prijímateľa, a zdôvodniť svoje rozhodnutie.

Čl. 4

Hodnotiaci orgán vyhodnocuje žiadosti mimo výzvy v rozsahu pôsobnosti ustanovenej splnomocnencom vlády slovenskej republiky v súlade s osobitným predpisom.²⁾

Čl. 5

(1) Hodnotiaci orgán pri vyhodnocovaní žiadosti o poskytnutie dotácie môže rozhodnúť o odporúčaní alebo neodporúčaní žiadosti, ako aj o odporúčaní výšky dotácie a o odporúčaní zmeny štruktúry výdavkov v žiadosti o poskytnutie dotácie. Hodnotiaci orgán pri vyhodnocovaní žiadosti prihliada na disponibilný objem zdrojov určených na danú výzvu.

(2) Hodnotiaci orgán pri vyhodnocovaní žiadosti postupuje v súlade s osobitným predpisom,³⁾ pritom prihliada na to, aby odporúčané použitie rozpočtových prostriedkov sledovalo účely ustanovené osobitným predpisom,¹⁾ aby bola zachovaná hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia, aby tieto

²⁾ § 6 ods. 5 zákona č. 524/2010 Z. z.

³⁾ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

prostriedky boli uvoľňované len v nevyhnutnej výške na dosiahnutie účelu sledovaného v žiadosti o poskytnutie dotácie a aby predpokladané použitie rozpočtových prostriedkov bolo v súlade s jednotnou politikou vlády Slovenskej republiky pre oblasť inklúzie marginalizovaných rómskych komunít.

Čl. 6

(1) Hodnotiaci orgán má najmenej troch členov. Tvorí ho predseda hodnotiaceho orgánu (ďalej len „predseda“), podpredseda hodnotiaceho orgánu (ďalej len „podpredseda“) a členovia hodnotiaceho orgánu (ďalej len „člen“). Predsedu a podpredsedu volia členovia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

(2) Funkčné obdobie člena je časovo neobmedzené, je viazané na zastávanú funkciu na Úrade vlády Slovenskej republiky.

(3) Členov hodnotiaceho orgánu vymenováva a odvoláva splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

(4) Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity pri menovaní členov vykonávajúcich štátnu službu na Úrade vlády Slovenskej republiky, alebo v pracovnoprávnom vzťahu s Úradom vlády Slovenskej republiky, zohľadňuje ich osobné, kvalifikačné, občianske predpoklady a ich integritu z hľadiska ochrany záujmov rozpočtovej kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky. Pri menovaní členov môže konzultovať ich budúce členstvo s vedúcim Úradu vlády Slovenskej republiky,

(5) Za člena môže byť vymenovaný odborník z vecne príslušnej oblasti.

(6) V hodnotiacom orgáne má zastúpenie rómska národnostná menšina v členovi pochádzajúcemu z prostredia marginalizovaných rómskych komunít.

(7) V hodnotiacom orgáne má zastúpenie Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

(8) Podmienky v odseku 6 a 7 sa považujú splnené aj vtedy, ak obe podmienky spĺňa jeden člen.

(9) Členstvo v hodnotiacom orgáne zaniká

- a) zánikom funkcie na Úrade vlády Slovenskej republiky, v súvislosti s ktorou bol menovaný za člena,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) úmrtím člena,
- d) odvolaním.

(10) Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity odvolá člena rozhodnutím,

- a) ak člen prestal spĺňať podmienky nezaujatosti ustanovené v osobitnom predpise,⁴⁾ najmä ak pri hodnotení dotácie neoznámil skutočnosti, pre ktoré je vylúčený,
- b) pri opakovanej neúčasti člena na rokovaní a práci hodnotiaceho orgánu bez predloženia náležitého ospravedlnenia,
- c) ak člen skončil štátnozamestnanecký vzťah lebo iný právny vzťah v odseku 4 ak bol za člena menovaný v súvislosti s uvedeným vzťahom, a je potrebné uskutočniť akt odvolania,
- d) ak člen nezachoval mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie člena alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme činnosti hodnotiaceho orgánu nemožno oznámiť iným osobám,

⁴⁾ napríklad § 111 ods. 1 písm. a), b) a d, § 112 ods. 1 písm. f)) zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- e) bez uvedenia dôvodu, a to aj na návrh vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky.

Čl. 7

(1) Predseda okrem činností podľa odseku 3

- a) vedie rokovanie hodnotiaceho orgánu,
- b) zodpovedá za činnosť hodnotiaceho orgánu splnomocnencovi vlády Slovenskej republiky a vedúcemu Úradu vlády Slovenskej republiky,
- c) schvaľuje záznam a protokol o rozhodnutí hodnotiaceho orgánu o odporúčaní alebo neodporúčaní žiadosti o poskytnutie dotácie,
- d) prizýva na rokovania hodnotiaceho orgánu odborníka bez hlasovacieho práva, ak je to potrebné.

(2) Podpredseda zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností.

(3) Člen

- a) sa zúčastňuje na rokovaní hodnotiaceho orgánu,
- b) vyjadruje sa k prerokovávaným bodom programu rokovania hodnotiaceho orgánu,
- c) predkladá pripomienky, návrhy a podnety k prerokovávaným materiálom v rámci rokovania hodnotiaceho orgánu a v súvislosti s prácou hodnotiaceho orgánu,
- d) má k dispozícii kópie materiálov prerokovávaných v hodnotiacom orgáne, ako aj dokumentov súvisiacich s prácou hodnotiaceho orgánu,
- e) posudzuje a hodnotí predložené žiadosti a projekty,
- f) hlasuje o predloženej žiadosti,
- g) rešpektuje organizačné pokyny vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky, splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske

komunity a predsedu v súvislosti s prácou hodnotiaceho orgánu,

- h) zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie člena alebo v súvislosti s ňou a ktoré v záujme činnosti hodnotiaceho orgánu nemožno oznamovať iným osobám.

(4) Členstvo v hodnotiacom orgáne je nezastupiteľné.

(5) Administratívne činnosti hodnotiaceho orgánu zabezpečuje tajomník hodnotiaceho orgánu (ďalej len „tajomník“). Tajomník nie je členom hodnotiaceho orgánu a nemá hlasovacie právo. Tajomníka vymenováva a odvoláva splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, z okruhu osôb v štátnozamestnaneckom pomere vykonávajúcich štátnu službu v služobnom úrade Úrad vlády Slovenskej republiky, na štátnozamestnaneckom mieste na Úrade splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity. Tajomník sa zúčastňuje na rokovaní hodnotiaceho orgánu a plní úlohy podľa pokynov predsedu v rozsahu tohto štatútu.

(6) O zastúpení tajomníka z dôvodu jeho prekážky vo výkone štátnej služby, alebo v prípade inej prekážky⁵⁾ rozhoduje splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity spolu s predsedom. Zastúpenie tajomníka, na základe pokynu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, vykoná štátny zamestnanec, vykonávajúci štátnu službu v služobnom úrade Úrad vlády Slovenskej republiky, na štátnozamestnaneckom mieste na Úrade splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

⁵⁾ Napríklad § 101 ods. 1 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 8

(1) Termín a miesto rokovania hodnotiaceho orgánu stanovuje splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity. Rokovanie hodnotiaceho orgánu sa uskutočňuje podľa pokynov splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity. Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, alebo v jeho mene tajomník, zasiela členom hodnotiaceho orgánu pozvánku spolu s materiálom v elektronickej podobe (emailom, na elektronickej nosiči, alebo s uvedením prístupu do informačného systému či elektronickej úložiska) najmenej sedem pracovných dní pred začiatkom rokovania hodnotiaceho orgánu. Ak to umožňuje technické riešenie materiály sa môžu sprístupňovať na vládnom Cloude v službe Služba podpory schvaľovania dotácií v informačnom systéme schvaľovania dotácií (ISSD - SaaS), alebo v príslušnej vetve informačného systému na vybavovanie dotácií. Výzva sa zasiela členom vo forme, v akej bola zverejnená na webovom sídle poskytovateľa.

(2) Rokovanie hodnotiaceho orgánu je neverejné.

(3) Hodnotiaci orgán je uznášaniaschopný, ak sú na rokovaní prítomné najmenej dve tretiny jeho členov, pričom jedným z nich musí byť predseda alebo podpredsa. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov na rokovaní hodnotiaceho orgánu. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu alebo podpredsedu.

(4) Na rokovaní hodnotiaceho orgánu gestor zabezpečuje informovanie členov o výške sumy z rozpočtu verejnej správy vyčlenenej na dotácie mimo výzvy, počte prijatých žiadostí o poskytnutie dotácie, celkovej sume dotácií požadovaných žiadateľmi, o splnení náležitostí

jednotlivých žiadostí o poskytnutie dotácie podľa osobitných predpisov⁶⁾ a o ďalších všeobecných informáciách.

(5) Písomný záznam o priebehu rokovania hodnotiaceho orgánu obsahuje prezenčnú listinu členov, ktorí sa zúčastnili rokovania hodnotiaceho orgánu, a protokol, ktorý obsahuje zoznam odporúčaných a neodporúčaných žiadostí o poskytnutie dotácie a ďalšie informácie súvisiace s priebehom rokovania a rozhodovania hodnotiaceho orgánu, najmä rozhodnutie hodnotiaceho orgánu o žiadosti, o zmene výšky alebo zloženia rozpočtu, pri neodporúčaných žiadostiach dôvody jej neodporúčania.

(6) Vypracovanie písomného záznamu o priebehu rokovania hodnotiaceho orgánu, prezenčnej listiny z rokovania hodnotiaceho orgánu a protokolu z rokovania hodnotiaceho orgánu zabezpečuje splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity v spolupráci s predsedom a tajomníkom. Vypracovanie ďalších písomností vzniknutých z činnosti hodnotiaceho orgánu zabezpečuje tajomník.

(7) Registratúrne záznamy z hodnotiacej činnosti hodnotiaceho orgánu, najmä písomný záznam o priebehu rokovania hodnotiaceho orgánu a protokol z rokovania hodnotiaceho orgánu, ako aj ďalšie záznamy potrebné pre rozhodnutie vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky o udelení dotácie, predseda alebo predsedom určený člen odovzdá po skončení zasadnutia a podpísaní záznamov splnomocnencovi vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, alebo zamestnancovi Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, ktorého na ich prevzatie poveril splnomocnenec vlády Slovenskej republiky

⁶⁾ Napríklad zákon č. 523/2004 Z. z. rozpočtových pravidiel verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 524/2010 Z. z.

pre rómske komunity. Registratúrne záznamy z hodnotiacej činnosti hodnotiaceho orgánu, pokiaľ už nie sú potrebné pre ďalšiu činnosť hodnotiaceho orgánu tajomník odovzdá do registratúry vedenej na Úrade splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

(8) Podklady na rokovanie hodnotiaceho orgánu podľa osobitného predpisu⁷⁾ najmä očíslované žiadosti o poskytnutie dotácie a ich prílohy, úplnosť materiálov na rokovanie hodnotiaceho orgánu, organizačne a administratívne opatrenia potrebné na rokovanie hodnotiaceho orgánu, zabezpečuje splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

(9) Výdavky na zabezpečenie činnosti hodnotiaceho orgánu a jeho členov sa hradia z rozpočtovej kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky.

(10) Ak sú na posúdenie žiadosti a jej príloh potrebné osobitné odborné znalosti ktorými nedisponujú členovia, predseda je oprávnený takéhoto odborníka prizvať na rokovanie hodnotiaceho orgánu, aby zodpovedal odborné otázky potrebné pre hodnotiacu činnosť členov. Pokiaľ by odborník vyžadoval za zodpovedanie otázok odmenu a náhradu hotových výdavkov a trov, predseda je oprávnený rozhodnúť o prizvaní odborníka až po predchádzajúcom súhlase splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, ktorý je zodpovedný za dodržanie rozpočtovej disciplíny pri vynakladaní rozpočtových prostriedkov z rozpočtovej kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky. Prizvanie nesmie predchádzať uzatvoreniu písomnej zmluvy s odborníkom. Zmluvu možno uzatvoriť len medzi odborníkom a Úradom vlády

Slovenskej republiky postupom podľa interného predpisu.⁸⁾

(11) Ak hodnotiaci orgán rozhodne, že na vyhodnotenie žiadosti je potrebné vykonať ohliadku na mieste, môže rozhodnúť splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity o mieste výjazdového rokovania hodnotiaceho orgánu jedine za podmienky, že ohliadka na mieste je potrebná na preverenie pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti.

(12) V prípade potreby môže predseda rozhodnúť, a to aj na návrh vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky, alebo splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, o rokovaní hodnotiaceho orgánu formou „per rollam“. Členovia sa k materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadria zaslaním elektronickej odpovede zo svojej elektronickej adresy tajomníkovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa ich odoslania. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu alebo vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky, prípadne rozhodnutím splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity. Ak člen nepredloží svoje stanovisko do termínu uvedeného vo výzve, má sa za to, že vyjadruje súhlas s predloženým materiálom, okrem prípadov rozhodovania hodnotiaceho orgánu podľa čl. 5 ods. 1, v ktorých sa nepredloženie stanoviska hodnotí ako neúčast' na rokovaní hodnotiaceho orgánu. Uznesenie je prijaté, ak zaň rokovala nadpolovičná väčšina členov.

(13) Po ukončení hlasovania per rollam tajomník vyhodnotí výsledky hlasovania a o hlasovaní vypracuje záznam, ktorý schvaľuje svojím podpisom predseda. Záznam o výsledkoch hlasovania použitím hlasovania per rollam, spolu s uznesením

⁷⁾ Napríklad zákon č. 523/2004 Z. z., zákon č. 524/2010 Z. z., vyhláška č. 21/2011 Z. z.

⁸⁾ Smernica vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky o uzatváraní zmlúv na Úrade vlády Slovenskej republiky v platnom znení.

doručí tajomník členom najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania.

(14) V odôvodnených prípadoch môže rokovanie hodnotiaceho orgánu prebiehať aj s využitím technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku. Z rokovania hodnotiaceho orgánu môže byť so súhlasom všetkých zúčastnených členov vyhotovený zvukovoobrazový záznam, ktorý sa zakladá v registratúre Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

(15) Rokovania hodnotiaceho orgánu sa môže zúčastniť vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky, alebo splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

Čl. 9

(1) Funkcia člena, predsedu, podpredsedu, tajomníka je čestnou funkciou, ktorá nezakladá právo na poskytnutie finančnej odmeny za jej výkon. Tým nie je dotknuté právo člena hodnotiaceho orgánu na poskytnutie cestovných náhrad a výdavkov podľa osobitného predpisu⁹⁾ na základe účasti člena na rokovaní hodnotiaceho orgánu.

(2) O odporúčaní alebo neodporúčaní žiadostí o poskytnutie dotácie hodnotiaceho orgánu rozhoduje hodnotiaci orgán hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov v súlade s čl. 8 ods. 3.

(3) Člen je vylúčený z vyhodnocovania žiadosti a z hlasovania ak

- a) žiadosť podala osoba, u ktorej so zreteľom na pomer člena k žiadateľovi o poskytnutie dotácie možno mať pochybnosti o nezaujatosti člena,

- b) štatutár žiadateľa, alebo kontaktná osoba žiadateľa je blízka osoba¹⁰⁾ členovi,

- c) je štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa,

- d) je zamestnancom žiadateľa,

- e) ak vznikla pochybnosť o jeho nezaujatosti k predmetu a účelu žiadosti,

a tieto skutočnosti sú mu známe pred začatím hlasovania.

(4) Člen hodnotiaceho orgánu preukazuje splnenie formálnych podmienok nezaujatosti podľa odseku 3 v hodnotiacom procese hodnotiaceho orgánu čestným vyhlásením, ktoré predkladá predsedovi pred začatím rokovania hodnotiaceho orgánu, a ktoré obsahuje prehlásenie že sú mu nie známe skutočnosti, pre ktoré by bol vylúčený z hodnotenia podľa odseku 3.

(5) O skutočnostiach, pre ktoré je člen vylúčený z hodnotenia žiadosti je člen povinný informovať predsedu, alebo hodnotiaci orgán pred vyhodnocovaním žiadosti, najneskôr však pred hlasovaním o tejto žiadosti. To sa primerane vzťahuje aj na člena, pokiaľ sú mu známe skutočnosti zakladajúce pochybnosti o nezaujatosti iného člena.

(6) O vylúčení alebo nevyhlúčení člena z vyhodnocovania žiadosti a z hlasovania rozhoduje predseda na základe oznámenia ktoréhokoľvek člena alebo na základe iných skutočností, ktoré sa stali známe hodnotiacemu orgánu, alebo jeho predsedovi. O vylúčení alebo nevyhlúčení predsedu rozhoduje hodnotiaci orgán. Rozhodnutie o vylúčení alebo nevyhlúčení sa zaznamená v písomnom zázname o priebehu rokovania hodnotiaceho orgánu, osobitne v písomnej forme sa nevyhotovuje. Rozhodnutie o vylúčení alebo nevyhlúčení je konečné, a nie je

⁹⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ § 116 Občianskeho zákonníka.

možné voči nemu podať opravný prostriedok. Na vydanie rozhodnutia o vylúčení alebo nevylúčení sa nevzťahuje osobitný predpis upravujúci správne konanie.

(7) Za účelom splnenia povinnosti uvedenej v odseku 3 člen vychádza z doručenej žiadosti a z ďalších informácií, ktoré sú mu známe.

(8) Členovia sú nezávislí a rozhodujú podľa kritérií podľa článku 3, právna kvalifikácia titulu dotácie uvedená v žiadosti je pre členov nezáväzná.

Čl. 10

Hodnotiaci orgán môže prijať rokovací poriadok, ktorý bližšie upravuje jej postupy pri hodnotení žiadosti o poskytnutie dotácií. Rokovací poriadok nesmie byť v rozpore s týmto štatútom a záväznou metodikou pre žiadateľa o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity. Rokovací poriadok na návrh hodnotiaceho orgánu vydá splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.