

Príručka k oprávnenosti výdavkov pre PO5 a PO8, Verzia: 13.0, verzia 1.0  
Účinnosť od: 18.08.2020, 202122.08.2022

Formátované: Písmo: Kurzíva

Definícia štýlu: Obsah 1

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
SEKCIA EURÓPSKÝCH PROGRAMOV  
ODBOR INKLÚZIE MARGINALIZOVANÝCH RÓMSKÝCH KOMUNIT



PRÍRUČKA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV  
pre ~~P~~prioritnú os ~~55~~ a prioritnú os 8

Verzia ~~13.0.0~~

Dátum účinnosti: ~~18.08.2020~~, 202122.08.2022

## Obsah

ÚVOD .....	6
ZOZNAM SKRATIEK A LEGISLATÍVNY RÁMEC .....	7
1. PODMIENKY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV .....	9
1.1. VŠEOBECNÉ PODMIENKY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV .....	9
1.1.1. VECNÁ OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV .....	9
1.1.2. ČASOVÁ OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV .....	10
1.1.3. ÚZEMNÁ OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV .....	10
1.2. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV .....	10
1.2.1. ŠTÁTNA POMOC .....	10
1.2.2. HOTOVOSTNÉ PLATBY .....	11
1.2.3. ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVANIE VÝDAVKOV .....	11
1.2.4. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE .....	11
1.2.5. KRÍŽOVÉ FINANCOVANIE .....	11
2. KATEGORIZÁCIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV .....	11
3. ROZDELENIE OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV .....	13
3.1. PRAVIDLÁ OPRÁVNENOSTI PRE NAJČASTEJŠIE SA VYSKYTUJÚCE VÝDAVKY .....	14
3.1.1. TRIEDA 01 – DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK .....	14
3.1.1.1. SKUPINA 013 – SOFTVÉR .....	14
3.1.1.2. SKUPINA 014 – OCENITEĽNÉ PRÁVA .....	15
3.1.1.3. SKUPINA 019 – OSTATNÝ DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK .....	15
3.1.2. TRIEDA 02 – DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK .....	16
3.1.2.1. SKUPINA 022 – SAMOSTATNÉ HNUTEĽNÉ VECI A SÚBORY HNUTEĽNÝCH VECÍ .....	16
3.1.2.2. SKUPINA 023 – DOPRAVNÉ PROSTRIEDKY .....	17
3.1.2.3. SKUPINA 029 – OSTATNÝ DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK .....	17
3.1.3. TRIEDA 11 – ZÁSoby .....	18
3.1.3.1. SKUPINA 112 – ZÁSoby .....	18
3.1.4. TRIEDA 35 – DOTÁCIE, PRÍSPEVKY A TRANSFERY .....	19
3.1.4.1. SKUPINA 352 – POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ, PRÍSPEVKOV VOČI TRETÍM OSOBÁM .....	19
3.1.5. TRIEDA 50 – SPOTREBA .....	19
3.1.5.1. SKUPINA 502 – SPOTREBA ENERGIE .....	19
3.1.5.2. SKUPINA 503 – SPOTREBA OSTATNÝCH NESKLADOVATEĽNÝCH DODÁVOK .....	20
3.1.6. TRIEDA 51 – SLUŽBY .....	20
3.1.6.1. SKUPINA 511 – OPRAVY A UDRŽIAVANIE .....	20
3.1.6.2. SKUPINA 512 – CESTOVNÉ NÁHRADY .....	20

3.1.6.3. SKUPINA 518 – OSTATNÉ SLUŽBY .....	23
3.1.7. TRIEDA 52 – OSOBNÉ VÝDAVKY .....	23
3.1.7.1. SKUPINA 521 – MZDOVÉ VÝDAVKY .....	23
3.1.8. TRIEDA 54 – OSTATNÉ VÝDAVKY .....	26
3.1.8.1. SKUPINA 548 – VÝDAVKY NA PREVÁDZKOVÚ ČINNOSŤ .....	26
3.1.9. TRIEDA 56 – FINANČNÉ VÝDAVKY A POPLATKY .....	26
3.1.9.1. SKUPINA 568 – OSTATNÉ FINANČNÉ VÝDAVKY .....	26
3.1.10. TRIEDA 90 – ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVANIE VÝDAVKOV A REZERVA .....	27
3.1.10.1. ...SKUPINA 902 – PAUŠÁLNA SADZBA NA NEPRIAME VÝDAVKY URČENÉ NA ZÁKLADE VÝDAVKOV NA ZAMESTNANCOV .....	27
3.1.10.2. .... SKUPINA 903 – PAUŠÁLNA SADZBA NA OSTATNÉ VÝDAVKY PROJEKTU .....	27
3.1.10.3. .... SKUPINA 905 – OSTATNÉ SPÔSOBY PAUŠÁLNEHO FINANCOVANIA .....	27
3.1.10.4. .... SKUPINA 910 – JEDNOTKOVÉ VÝDAVKY .....	27
3.1.10.5. .... SKUPINA 920 – JEDNOTKOVÉ SUMY .....	27
3.1.10.6. .... SKUPINA 930 – REZERVA NA NEPREDVÍDANÉ VÝDAVKY .....	27
4. NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....	28
ÚVOD .....	4
1. PODMIENKY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV .....	5
1.1. VŠEOBECNÉ PODMIENKY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV .....	5
1.1.1. VECNÁ OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV .....	5
1.1.2. ČASOVÁ OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV .....	6
1.1.3. ÚZEMNÁ OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV .....	6
1.2. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV .....	6
1.2.1. ŠTÁTNA POMOC .....	6
1.2.2. HOTOVOSTNÉ PLATBY .....	6
1.2.3. ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVANIE VÝDAVKOV .....	7
1.2.4. VEREJNÉ OBSTARÁVANIE .....	7
1.2.5. KRÍŽOVÉ FINANCOVANIE .....	7
2. KATEGORIZÁCIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV .....	7
3. ROZDELENIE OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV .....	8
3.1. PRAVIDLÁ OPRÁVNENOSTI PRE NAJČASTEJŠIE SA VYSKYTUJÚCE VÝDAVKY .....	9
3.1.1. TRIEDA 01 – DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK .....	9

**Formátované:** Zarážky: Nie je v 1,69 cm

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované** ...

**Formátované** ...

**Formátované** ...

**Formátované** ...

**Formátované** ...

**Formátované** ...

**Formátované** ...

**Formátované** ...

**Formátované** ...

Účinnosť od: ~~22.08.2022~~~~18.08.2020~~....2021

4[illegible]

Príručka k oprávnenosti výdavkov pre PO-5 a PO8,7-~~SO pre OP IZ~~ – MV-SR

Vyverzia: ~~13-01-0~~

Účinnosť od: ~~22.08.2022~~ 18.08.2020, 2021

~~4.~~ **NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY** ..... **21**

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

**Formátované:** Predvolené písmo odseku, Kontrolovať pravopis a gramatiku

Príručka k oprávnenosti výdavkov pre PO-5 a PO8, SO pre OP IZ – MV SR

Vyverzia: 13.01.0

Účinnosť od: 22.08.2022 18.08.2020, 2021

## Úvod

Príručka k oprávnenosti výdavkov (ďalej len „príručka“) ~~Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „SO“)~~ pre prioritnú os ~~5 a prioritnú os 5-8~~ (ďalej len „PO-5 a PO8“) ~~spostredkovateľského orgánu pre operačný program Ľudské zdroje~~ je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý popisuje pravidlá oprávnenosti výdavkov pre ~~národné projekty a~~ národné projekty a dopytovo-orientované projekty. Príručka je vypracovaná v zmysle Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 08.07.2015 ~~a jej dodatkov~~, v súlade ~~s definovaním Centrálného koordinačného orgánu v SO~~ Systémeom riadenia EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020, Metodickým pokynom MP CKO č. 4 (v aktuálnom znení) a Metodickým pokynom MP CKO č. 6 (v aktuálnom znení).

Cieľom príručky je definovanie pravidiel oprávnenosti výdavkov pre vytvorenie podmienok pre transparentné, jednoznačné a efektívne posudzovanie oprávnenosti výdavkov projektov zo strany SO v procese schvaľovania a kontroly projektov. V príručke sú popísané ako všeobecné, tak aj špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov. Definuje rozdelenie oprávnených výdavkov vo vzťahu k aktivitám projektu (priame výdavky, nepriame výdavky), stanovuje pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce výdavky v rámci projektov realizovaných prostredníctvom ~~prioritnej osi PO5 a PO8~~ a kategorizuje oprávnené výdavky na triedy, skupiny a typy. Príručka taktiež definuje základné nástroje na zabezpečenie hospodárnosti výdavkov s dôrazom na finančné limity. Stanovenie jednotkových cien bude špecifikované v príslušných výzvach/vyzvaniach. V príručke sa zároveň uvádzajú výdavky, ktoré sú v súvislosti s implementáciou aktivít ~~PO5 a PO8~~ neoprávnené.

Za interpretáciu oprávnenosti výdavkov v súlade s touto príručkou zodpovedá SO, ktorý si vyhradzuje právo v prípade potreby informácie uvedené v tejto príručke upraviť, doplniť alebo aktualizovať, a to najmä v súlade s potrebami vyhlásovaných výziev/vyzvaní na predkladanie žiadostí o ~~poskytnutie nenávratného~~ poskytnutie finančného príspevku (ďalej ~~aj~~ len „ŽoNFP“). O aktualizácii príručky bude SO informovať žiadateľov/prijímateľov na webovom sídle SO ([www.minv.sk/?OPLZ](http://www.minv.sk/?OPLZ)).

Informácie, ako aj pravidlá k dokladovaniu, účtovaniu a úhrade oprávnených výdavkov na strane prijímateľa sú detailne popísané v Príručke pre prijímateľa dopytovo-orientovaných projektov a národných projektov pre PO5 a PO8 v platnom znení.

Kód pol'a sa zmenil

Kód pol'a sa zmenil

Kód pol'a sa zmenil

Formátované: Písmo: Nie je Kurzíva, Nie je Zvýrazniť

### Zoznam skratiek a legislatívny rámec

**EŠIF** Európske štrukturálne a investičné fondy

**MP CKO č. 4** Metodický pokyn Centrálného koordinačného orgánu č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov

**MP CKO č. 6** Metodický pokyn Centrálného koordinačného orgánu č. 6 k pravidlám oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov

**VO** verejné obstarávanie

**NFP** nenávratný finančný príspevok

**OP** operačný program

**OP IZ** operačný program Ľudské zdroje

**paušálna sadzba** paušálne financovanie stanovené uplatnením percentuálneho podielu na jednu alebo viacere určené kategórie nákladov

**SO** sprostredkovateľský orgán pre OP IZ, ktorým je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (používa sa aj ako „poskytovateľ“)

**ŽoNFP** žiadosť o nenávratný finančný príspevok

**ŽoP** žiadosť o platbu

**Formátované:** Bez podčiarknutia, Farba písma: Automaticky, Nie je Zvýrazniť

Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“)

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“)

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“)

Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)

Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“)

Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“)

Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“)

Zákon č. 278/1993 o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o správe majetku štátu“)

Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti (ďalej len „zákon o obmedzení platieb v hotovosti“)

Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“)

Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“)

Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“)

Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“)

Zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“)

Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde,

**Formátované:** Bez podčiarknutia, Farba písma: Automaticky, Nie je Zvýrazniť

Príručka k oprávnenosti výdavkov pre PO-5 a ~~PO8, SO pre OP IZ – MV SR~~

Vyverzia: ~~13.01.0~~

Účinnosť od: ~~22.08.2022~~ ~~18.08.2020~~ ~~2021~~

Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“)

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012) (ďalej len „nariadenia 2018/1046“)



## 1. Podmienky oprávnenosti výdavkov

Pravidlá oprávnenosti výdavkov sú stanovené na vnútroštátnej úrovni v súlade s čl. 65 ods. 1 všeobecného nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) s ohľadom na platnú národnú legislatívu, najmä zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy<sup>1</sup> (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“), zákon o účtovníctve<sup>2</sup> a zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy<sup>3</sup>, okrem prípadov, keď sú stanovené osobitné pravidlá vo všeobecnom nariadení alebo pravidlách pre jednotlivé fondy.

Formátované: Písmo: 12 b

Formátované: Normálny, Medzera Pred: 0 b

### 1.1. Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov

#### 1.1.1. Vecná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska vecnej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky<sup>4</sup>:

- výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o verejnom obstarávaní<sup>5</sup>, zákon o štátnej pomoci<sup>6</sup>, zákonník práce<sup>7</sup>, zákon o DPH<sup>8</sup>, zákon o účtovníctve, zákon o finančnej kontrole a audite, zákon o správe majetku štátu) a podmienkami definovanými vo výzve/výzvaní/vyzvaní na predkladanie ŽoNFP;
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom), schválený SO a realizovaný v zmysle podmienok výzvy/výzvania/vyzvania, prípadne podmienok schémy štátnej pomoci, prípadne schémy pomoci de minimis, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť výzvy/výzvania/vyzvania, podmienok zmluvy o NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP (v prípadoch, ak poskytovateľ je zároveň prijímateľom prijímateľ je tá istá osoba);
- výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami operačného programu (ďalej len „OP“) na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- výdavok je primeraný<sup>9</sup>, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia-riadenia podľa čl. 33 nariadenia 2018/1046<sup>10</sup>;
- výdavky musia byť identifikovateľné, a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnou legislatívou;

<sup>1</sup> Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> Týmto nie sú dotknuté podmienky platné pre zjednodušené vykazovanie výdavkov.

<sup>5</sup> Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (do nadobudnutia účinnosti zákona 343/2015 Z. z. od 18. apríla 2016).

<sup>6</sup> Zákon č. 358/2015 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

<sup>8</sup> Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

<sup>9</sup> SO je oprávnený posudzovať časový a územný aspekt výdavku vo vzťahu k jednotlivým vykonávaným procesom (napr. pri kontrole VO, kontrole ŽoP). Z hľadiska územného aspektu SO prihliada na predmet výdavku (napr. tovar alebo služba) a jeho povahu „obchodovateľnosti“ z hľadiska územia (napr. kúpa technológie alebo nájom nehnuteľnosti).

<sup>10</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) 2002/2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012

g) výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP/rozhodnutím o schválení ŽoNFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytovanie zálohovej platby. Výdavky musia byť uhradené prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením na SO (s výnimkou odpisov a vecných príspevkov)<sup>11</sup>;

h) výdavky sa navzájom časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov: sú dodržané pravidlá krížového financovania.

V zmysle čl. 65 ods. 11 všeobecného nariadenia na jeden-1 projekt možno udeliť príspevok z jedného-1 alebo viacerých EŠIF alebo z jedného-1 alebo viacerých OP a z iných nástrojov EÚ v prípade, že sa na výdavkovú položku zahrnúť do žiadosti o platbu (ďalej „ŽoP“) ŽoP jedným z EŠIF neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného OP.

#### 1.1.2. Časová oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska časovej oprávnenosti musí výdavok v súlade s čl. 65 všeobecného nariadenia spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) výdavok musí skutočne vzniknúť a byť uhradený prijímateľom ~~v období~~ medzi 1. januárom 2014 až 31. decembrom 2023 a zároveň musí byť dodržaná podmienka vyplývajúca z definície pojmu „~~R~~realizácia hlavných aktivít projektu“ v zmysle čl. 17 ods. 3 všeobecných zmluvných podmienok zmluvy o NFP ~~(ďalej~~ ~~len „VZP“)~~/všeobecných podmienok rozhodnutia o schválení ŽoNFP ~~(ďalej len „VP“)~~ – a v súlade s príslušnou výzvou/vyzvaním/vyzvaním-;
- b) ~~platí, že~~ výdavky projektu vznikajú v priebehu realizácie projektu, pričom môžu vzniknúť aj pred predložením ŽoNFP za podmienky, že projekt, v rámci ktorého výdavky vznikajú, nesmie byť fyzicky ukončený (nemôžu byť ukončené všetky hlavné aktivity projektu) pred predložením ŽoNFP ~~poskytovateľovi prijímateľom~~ bez ohľadu na to, či prijímateľ uhradil všetky súvisiace platby, ak výzva nestanovuje inak (napr. ak realizácia hlavných aktivít začne pred predložením ŽoNFP alebo pred uzatvorením Zmluvy o NFP, žiadateľ môže v období do uzatvorenia Zmluvy o NFP prerušiť realizáciu hlavných aktivít projektu a oprávnenými výdavkami projektu sú výdavky, ktoré vznikli (aj spätne));
- c) výdavky, ktoré sa stanú oprávnenými v dôsledku zmeny ~~programu~~OP, sú oprávnené len odo dňa predloženia žiadosti o zmenu Komisii alebo v prípade uplatnenia čl. ~~96~~ 96 ods. 11<sup>12</sup> všeobecného nariadenia odo dňa nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o zmene ~~programu~~OP.

#### 1.1.3. Územná oprávnenosť výdavkov

Z hľadiska územnej oprávnenosti musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) výdavok spĺňa pravidlá územnej oprávnenosti, t. j. je realizovaný na oprávnenom území PO-5 a PO8 OP IZ;
- b) výdavok má mať väzbu na podporovaný región/územie, ktorý musí mať z realizácie projektu preukázateľný úplný alebo prevažujúci prospech.

b)

Formátované: Bez odrážok a číslovania

### 1.2. Špecifické podmienky oprávnenosti výdavkov

#### 1.2.1. Štátna pomoc

Pravidlá oprávnenosti výdavkov upravené v tejto príručke sa vzťahujú aj na poskytovanie príspevku v rámci pravidiel štátnej pomoci, pričom osobitné pravidlá oprávnenosti výdavkov budú zároveň upravené aj v príslušnej

<sup>11</sup> Uvedené sa aplikuje primerane aj na poskytnutie zálohovej platby a poskytnutie predfinancovania.

<sup>12</sup> „Riadiaci orgán informuje Komisiu o každom rozhodnutí o zmene prvkov ~~operačného programu~~OP, na ktoré sa nevzťahuje rozhodnutie Komisie uvedené v ods. 10 do jedného-1 mesiaca od dátumu prijatia tohto rozhodnutia o zmene. V rozhodnutí o zmene sa uvedie dátum nadobudnutia jeho účinnosti, ktorý nesmie byť skorší ako dátum jeho prijatia.“

Formátované: Písmo: +Základný text (Calibri)

Príručka k oprávnenosti výdavkov pre PO-5 a PO8, SO pre OP IZ – MV SR

Vyverzia: 13.01.0

Účinnosť od: 22.08.2022 18.08.2020, 2021

schéme štátnej pomoci, resp. schéme pomoci de minimis. Preto, aby bol výdavok považovaný za oprávnený, musí okrem pravidiel definovaných v tejto príručke spĺňať zároveň podmienky oprávnenosti stanovené v príslušnej schéme, ktorá bude zverejnená ako príloha príslušnej výzvy/vyzvania.

Pravidlá štátnej pomoci sa uplatňujú len v prípadoch, keď je prijímateľom podnik, t. j. každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť nezávisle od jeho právneho postavenia bez ohľadu na jeho právne postavenie (právnej formy) a spôsobu financovania. Hospodárskou činnosťou v zmysle pravidiel štátnej pomoci je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na danom trhu.

### 1.2.2. Hotovostné platby

V zmysle § 2 Zákona č. 394/2012 Z.z. o obmedzení platieb v hotovosti (ďalej len „zákon o obmedzení platieb v hotovosti“) sa platbou v hotovosti rozumie odovzdanie bankoviek alebo mincí v hotovosti v mene euro/EUR alebo bankoviek a mincí v hotovosti v inej mene odovzdávajúcim a prijatie tejto hotovosti príjemcom<sup>13</sup>.

Hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené.

V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivito neprekročia sumu 500 EUR, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 EUR.

Podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti, pri právnických osobách a fyzických osobách – podnikateľoch sa zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5 000 EUR.

### 1.2.3. Zjednodušené vykazovanie výdavkov

Zjednodušené vykazovanie oprávnených výdavkov je umožnené v súlade so všeobecným nariadením, najmä čl. 67, 68, 68a a 68b a vzťahuje sa na všetky EŠIF.

### 1.2.4. Verejné obstarávanie

Informácie o príprave VO, vrátane uvedenia vzorových dokumentov, odporúčaní a najčastejších pochybení sú uvedené v Jednotnej príručke pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania (do 14.06.2021 v Príručke pre verejné obstarávanie), ktorá je zverejnená na webovom sídle.

### 1.2.5. Krížové financovanie

Krížové financovanie je možné použiť v zmysle článku 98 Všeobecného nariadenia len v riadne odôvodnených prípadoch. Prijímateľ musí preukázať, že náklady priamo súvisia s operáciou. SO bude monitorovať využívanie prostriedkov krížového financovania, ktoré je obmedzené na maximálne 10 % z príspevku Únie na každú prioritnú os a zároveň bude kontrolovať, či sú ostatné kritériá stanovené v článku 98 (2) spoločných ustanovení splnené.

Výdavky na krížové financovanie v rámci neinvestičných projektov PO5 a PO8 sú oprávnenými výdavkami za splnenia podmienok, ktoré budú sú uvedené vo výzve/vyzvaní/vyzvaní.

## 2. Kategorizácia oprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky sú kategorizované do príslušných tried a skupín oprávnených výdavkov.

Štruktúra číselníka oprávnených výdavkov je nasledovná:

013- Softvér

Prvé dve čísla v poradí označujú triedu  
Tretie číslo v poradí označuje skupinu

<sup>13</sup> Pre účely tejto príručky sa odovzdávajúcim rozumie prijímateľ a príjemcom sa rozumie dodávateľ.

Formátované: Písmo: +Základný text (Calibri), 10 b,  
Orámovanie: : (Jednoduché, Automaticky, 0,5 b Šírka čiary)

Formátované: Písmo: +Základný text (Calibri), 10 b

Formátované: Písmo: +Základný text (Calibri), 10 b

Formátované: Medzera Za: 0 b, Riadkovanie: jednoduché

Formátované: Písmo: +Základný text (Calibri), 10 b

Formátované: Písmo: +Základný text (Calibri), 10 b

Formátované: Písmo: +Základný text (Calibri), 10 b

Formátované: Písmo: +Základný text (Calibri), 10 b

Príručka k oprávnenosti výdavkov pre PO-5 a ~~PO8, SO pre OP IZ – MV SR~~

Vyverzia: ~~13.01.0~~

Účinnosť od: ~~22.08.2022~~ 18.08.2020, ~~2021~~

▲ Výstupy z účtovníctva jednotlivých účtovných jednotiek ~~–~~ prijímateľov nemusia byť totožné so zaradením nákladov/výdavkov do tried a skupín tak, ako je to uvedené v tejto príručke a zároveň v číselníku oprávnených výdavkov, ktorý tvorí súčasť ITMS-2014+.

Účelom číselníka OV oprávnených výdavkov je **kategorizovať oprávnené výdavky** a uľahčiť tak žiadateľom/prijímateľom ~~im~~ ich správne zaradenie do príslušných tried a skupín OV oprávnených výdavkov v systéme ITMS2014+ (najmä pri príprave ŽoNFP/zostavovaní rozpočtu projektu ~~– a pri~~ príprave ŽoP).

Formátované: Nie je Zvýrazniť

### 3. Rozdelenie oprávnených výdavkov

Výdavky projektu sa podľa vzťahu k aktivitám projektu delia na **priame výdavky** a **nepriame výdavky**, a to podľa toho, či majú vzťah k **hlavným aktivitám** alebo **podporným aktivitám** projektu.

**Priame výdavky** sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiace s hlavnými aktivitami projektu. Tieto výdavky môžu mať charakter bežných výdavkov a kapitálových výdavkov<sup>14</sup>, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou projektu a bez ktorých nie je možné daný projekt zrealizovať.

Nižšie sú uvedené niektoré príklady oprávnených **priamych výdavkov**:

- nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a vybavenia súvisiaceho s aktivitami projektu, interiérové vybavenie;
- nákup softvéru a licencií;
- výdavky na vypracovanie koncepčných, strategických a realizačných dokumentov (štúdie, expertízy a pod.);
- výdavky týkajúce sa propagácie aktivít, ktoré sú súčasťou hlavných aktivít projektu, resp. mediálne aktivity implementované ako hlavné aktivity projektu (napr. propagácia aktivít predprimárneho vzdelávania, zdravotnej výchovy, zvyšovanie finančnej gramotnosti, kariérne poradenstvo ~~a pod.~~);
- mzdové výdavky súvisiace s hlavnou aktivitou projektu (napr. s terénnou sociálnou prácou);
- **osobné výdavky žiadateľa/prijímateľa** (pri uplatnení paušálnej sadzby až do výšky **15 %** oprávnených priamych nákladov na zamestnancov financujúcich nepriame náklady), ktoré súvisia s výkonom tejto činnosti – interné riadenie projektu – (napr. vypracovanie ŽoP, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu projektu, finančné riadenie).

**Nepriame výdavky**<sup>15</sup> majú charakter bežných výdavkov (prevádzková réžia) a slúžia na financovanie **podporných aktivít projektu**. Sú to **Nepriame výdavky (režijné výdavky)** sú také výdavky, ktoré nie sú alebo nemôžu byť prepojené priamo na konkrétnu činnosť<sup>16</sup> projektu, t. j. k **hlavnej aktivite projektu**. Do takýchto výdavkov by sa zahŕňajú zahrnutí aj administratívne výdavky, pri ktorých je ťažké presne určiť sumu, ktorú možno priradiť k danej konkrétnej činnosti ~~a majú charakter bežných výdavkov (režijných výdavkov)~~.

Oprávnené **nepriame výdavky** zahŕňajú najmä nižšie uvedené kategórie:

- a) **osobné výdavky**, ktoré súvisia s výkonom ~~tejto činnosti~~ tychto činností:
  - prípravná fáza realizácie projektu (napr.: príprava ŽoNFP), zabezpečenie informovania a publicity<sup>17</sup>, implementácia projektu (napr.: vypracovanie ŽoP, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu projektu, finančné riadenie);
- b) **výdavky na obstaranie externých služieb** v zmysle **MP CKO č. 6-** (príloha č. 1) ~~(v aktuálnom znení)~~;
- c) **bežné výdavky na obstaranie majetku, okrem majetku, ktorý výlučne používa personál a osoby cieľovej skupiny**;
- d) ostatné výdavky;
- e) ~~v prípade~~ ak žiadateľ/prijímateľ aplikuje paušálnu sadzbu na nepriame výdavky, vyššie uvedené (t. j. a), b), c), d)) sa na žiadateľa/prijímateľa nevzťahuje ~~(t. j. a), b), c))~~ a postupuje v zmysle **MP CKO č. 6-** (príloha č. 1) ~~(v aktuálnom znení)~~.

**Formátované:** Písmo: (predvolené) + Základný text (Calibri), 10 b

**Formátované:** Nepridávať medzeru medzi odsekmi s rovnakým štýlom, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 0,63 cm + Zarážka: 1,27 cm

**Formátované:** Písmo: Tučné

**Formátované:** Písmo: (predvolené) + Základný text (Calibri), 10 b, Nie je Zvýrazniť

**Formátované:** Odsek zoznamu; body; Odsek zoznamu 2, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 1 cm + Zarážka: 1,63 cm

**Formátované:** Písmo: (predvolené) + Základný text (Calibri), 10 b

**Formátované:** Písmo: (predvolené) + Základný text (Calibri), 10 b

<sup>14</sup> § 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>15</sup> Kategórie nepriamych výdavkov sú stanovené v prílohe č. 1 **MP CKO č. 6-**. Uvedené triedenie sa aplikuje aj na zjednodušené vykazovanie výdavkov (najmä v prípade uplatňovania paušálnej sadzby na nepriame výdavky).

<sup>16</sup> V zmysle časti kap. 2.2.23.1.2 Vymedzenie priamych nákladov, nepriamych nákladov a nákladov na zamestnancov Osobitné systémy paušálneho financovania na výpočet kategórií nákladov, ktoré sú opísané v NSU a špecifických nariadeniach pre jednotlivé fondy. Usmernenia týkajúceho sa zjednodušeného vykazovania nákladov v rámci EŠIF: Paušálne financovanie, štandardné stupnice jednotkových nákladov, jednorazové platby.

<sup>17</sup> V zmysle prílohy XII všeobecného nariadenia 1303/2013 (výdavky týkajúce sa mediálnych aktivít ako súčasť hlavných aktivít projektu, resp. mediálne aktivity implementované ako hlavné aktivity projektu; sú zahrnuté do priamych výdavkov projektu).

Príručka k oprávnenosti výdavkov pre PO-5 a PO8, ~~SO pre OP IZ – MV SR~~

Vyverzia: ~~13.01.0~~

Účinnosť od: ~~22.08.2022~~ 18.08.2020, ~~2021~~

**Nepriame výdavky** pri reálnom vykazovaní vo všeobecnosti **nesmú prekročiť s ohľadom na priame výdavky projektu** (výdavky hlavných aktivít) limit max. ~~imálne~~ **20 %** z celkových priamych oprávnených výdavkov, pričom ~~maximálny-%~~ limit, ktorý nepresiahne 20 %, bude stanovený v príslušnej výzve ~~vyzvaní/vyzvaní~~. Zadefinovaný limit je potrebné rešpektovať na úrovni konania o ŽoNFP a zároveň v celom procese implementácie projektu (najmä na konci realizácie projektu).

Pri reálnom vykazovaní nepriamych výdavkov **nie je možné zahrnúť výdavky na obstaranie akéhokoľvek dlhodobého hmotného/nehmotného majetku** (vrátane drobného dlhodobého hmotného/nehmotného majetku) do oprávnených výdavkov na podporné aktivity projektu.

Výdavky v projekte vychádzajú z ~~MP CKO č. 4 (v aktuálnom znení) zverejnenom na webovom sídle~~ <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

### 3.1. Pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce výdavky

Nižšie uvedené sú špecifické pravidlá, resp. podmienky oprávnenosti niektorých najčastejšie sa vyskytujúcich typov, skupín či tried oprávnených výdavkov OP IZ. **Splnenie podmienok uvedených pri jednotlivých výdavkoch je predpokladom pre ich oprávnenosť.**

**Poskytovateľ stanoví priamo vo výzve ~~vyzvaní/vyzvaní~~ podrobnejšie podmienky oprávnenosti v závislosti od potrieb a zamerania výzvy ~~vyzvaní/vyzvaní~~ pre naplnenie cieľov OP IZ.**

#### 3.1.1. Trieda 01 ~~–~~ Dlhodobý nehmotný majetok

##### **Vecné vymedzenie:**

Dlhodobým nehmotným majetkom<sup>18</sup> sú zložky majetku, ktorých ocenenie je **vyššie ako suma 2 400 EUR<sup>19</sup>** a doba použiteľnosti **dlhšia ako 1 rok**. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky ~~–~~ prijímateľa) do dlhodobého nehmotného majetku, ak doba použiteľnosti tohto majetku je **dlhšia ako 1 rok**.

##### **Dôležité upozornenie:**

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR<sup>20</sup> alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako 1 rok, ktorý nebol zaradený do dlhodobého nehmotného majetku, sa vykazuje v triede oprávnených výdavkov **51 ~~–~~ Služby**.

#### 3.1.1.1. Skupina 013 – Softvér

##### **Vecné vymedzenie:**

Výdavky na nákup ~~/modernizáciu~~ softvéru ~~alebo vývoj aplikačného softvéru~~ bez ohľadu na to, či je alebo nie je predmetom autorských práv, sú oprávnenými výdavkami v prípade, že jeho obstarávacía cena/vlastné náklady je **vyššia ako 2 400 EUR** a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je **dlhšia ako 1 rok**, nákup je nevyhnutný pre splnenie cieľov projektu a sú splnené nasledujúce podmienky:

- ~~–~~ ~~kúpený samostatne, a nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia;~~
- ~~–~~ ~~vytvorený vlastnou činnosťou, a to vrátane vývojovej činnosti za účelom používania pre potreby prijímateľa alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky hardvéru.~~

**Do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledovné typy oprávnených výdavkov:**

- ~~–~~ ~~nákup softvéru (ak je kúpený samostatne a nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia);~~
- ~~–~~ ~~vývoj aplikačného softvéru;~~
- ~~–~~ ~~modernizácia softvéru.~~

<sup>18</sup> Vrátať nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého nehmotného majetku do času uvedenia predmetného majetku do užívania.

<sup>19</sup> Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z.z. Zákona o dani z príjmov.

<sup>20</sup> Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z.z. Zákona o dani z príjmov.

Príručka k oprávnenosti výdavkov pre PO-5 a PO8, SO pre OP IZ – MV SR

Vyverzia: 13.01.0

Účinnosť od: 22.08.2022 18.08.2020, 2021

#### **Dôležité upozornenie:**

Ak softvér nespĺňa uvedené podmienky, eviduje sa v skupine **518 – Ostatné služby**.

#### **Neoprávnené výdavky:**

- výdavky obstarané v rámci podporných aktivít projektu.

#### **3.1.1.2. Skupina 014 – Oceniteľné práva**

#### **Vecné vymedzenie:**

Výdavky na výrobnotechnické poznatky (know-how<sup>21</sup>), licencie, užívacie práva, právo prechodu cez pozemok, vydavateľské práva, vydavateľské tituly, autorské práva, obchodné značky, ochranné známky, receptúry, predmety priemyselných práv a iné výsledky duševnej tvorivej činnosti, ak obstarávací cena/vlastné náklady je **vyššia ako 2 400 EUR** a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je **dlhšia ako 1 rok**.

~~Do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledovné typy oprávnených výdavkov:~~

- ~~– nákup licencií.~~

#### **Dôležité upozornenie:**

Ak oceniteľné práva nespĺňajú uvedené podmienky, evidujú sa v skupine **518 – Ostatné služby**.

#### **Neoprávnené výdavky:**

- výdavky obstarané v rámci podporných aktivít projektu;
- výdavky na analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy vynakladané v rámci národných projektov, ktoré sú obstarané z prostriedkov nenávratného finančného príspevku (verejných zdrojov), ak:
  - nie sú ~~vypracované a následne~~ dostupné/zverejnené verejnosti (napr. na internete ~~a pod.~~), alebo ~~existujú a sú verejne dostupné (napr. na internete a pod.), alebo~~
  - nemajú využitie pre SO, alebo
  - ak je na ne vypracovaný posudok (odborné hodnotenie) odborníka v relevantnej oblasti a tento posudok je negatívny, alebo
  - dokument javí znaky plagiátorstva<sup>22</sup>.
- výdavky na analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy vynakladané v rámci dopytovo-orientovaných projektov, pokiaľ výzva nestanovuje inak.

#### **3.1.1.3. Skupina 019 – Ostatný dlhodobý nehmotný majetok**

#### **Vecné vymedzenie:**

Dlhodobý nehmotný majetok, ktorý svojím charakterom nepatrí do skupín 013 a 014, ktorého obstarávací cena je **vyššia ako 2 400 EUR** a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je **dlhšia ako 1 rok**.

#### **Oprávnený výdavok je, ak:**

- pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO;
- bol majetok zakúpený len pre účely projektu a jeho životnosť skončila do ukončenia realizácie aktivít projektu – oprávnenosť výdavku je 100 % obstarávacej ceny;
- bol majetok zakúpený, alebo využívaný pre účely projektu čiastočne, alebo ak doba jeho životnosti trvá aj po ukončení projektu; oprávnenosť výdavku je:
  - do výšky pomeru celkových výdavkov projektu k celkovému obratu prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné 3 kalendárne roky, alebo

**Formátované:** Písmo: (predvolené) + Základný text (Calibri), 10 b

**Formátované:** Zarážka: Vľavo: 0,5 cm, Opakovaná zarážka: 0,5 cm

**Formátované:** Farba písma: Čierna

<sup>21</sup> Know-how obvyčajne označuje vedomosti a skúsenosti technického, obchodného, administratívneho, finančného alebo iného charakteru, ktoré sa môžu používať komerčne, a ktoré nie sú chránené patentom alebo registrovaním.

<sup>22</sup> Plagiátorstvo možno definovať ako úmysel prezentovať navonok cudzie výsledky duševnej činnosti (myšlienky a ich vyjadrenia) ako svoje vlastné.

- do výšky pomeru na základe výpočtu osobohodín, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu, alebo
- do výšky pomeru, ktorý stanovila výzva/vyzvanie.

#### **Dôležité upozornenie:**

Oprávnený je iba nový nepoužívaný majetok a prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.

#### **Neoprávnené výdavky:**

- a) výdavky obstarané v rámci podporných aktivít projektu.

#### **3.1.2. Trieda 02 – Dlhodobý hmotný majetok**

#### **Vecné vymedzenie:**

V triede dlhodobého hmotného majetku<sup>23</sup> sa vykazujú:

a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory;

b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písm. a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako 1 rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR<sup>24</sup>;

c) technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku.

Hmotný majetok uvedený v písm. b), ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako suma 1 700 EUR, možno zaradiť (podľa rozhodnutia účtovnej jednotky – prijímateľa) do dlhodobého hmotného majetku, ak prevádzkovo-technické funkcie (doba použiteľnosti) sú dlhšie ako 1 rok.

#### **Dôležité upozornenie:**

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1 700 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako 1 rok, ktorý nebol zaradený do dlhodobého hmotného majetku, sa vykazuje v triede oprávnených výdavkov 11 – Zásoby.

#### **3.1.2.1. Skupina 022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí**

#### **Vecné vymedzenie:**

Výdavky na nákup výrobného zariadenia, zariadení a predmetov slúžiacich na poskytovanie služieb, účelových predmetov a iných zariadení, ktoré s budovou alebo so stavbou netvoria jeden funkčný celok, aj keď sú s ňou pevne spojené, sú nevyhnutné pre implementáciu projektu a ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 1 700 EUR a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je dlhšia ako 1 rok (napr. nábytok, koberce a ostatné textilné podlahové krytiny, hudobné nástroje, športové výrobky a zariadenia pre telocvičňu, posilňovne a na atletiku, hry a hračky).

Do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledovné typy oprávnených výdavkov:

- nákup výpočtovej techniky, vrátane príslušenstva;
- nákup prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane vybavenia;
- nákup technológií alebo častí technológií tvoriacich navzájom funkčný celok;
- modernizácia prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia (dodávka a montáž zariadení, vrátane prvého zaškolenia).

#### **Oprávnený výdavok je, ak:**

- a) pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO;
- b) bol majetok zakúpený len pre účely projektu a jeho životnosť skončila do ukončenia realizácie aktivít projektu, oprávnenosť výdavku je 100 % obstarávacej ceny;

<sup>23</sup> Vráťane nákladov súvisiacich s obstaraním dlhodobého hmotného majetku do času uvedenia predmetného majetku do užívania.

<sup>24</sup> Podľa aktuálneho znenia Zákona č. 595/2003 Z.z. Zákon o dani z príjmov.

**Formátované:** Zarážka: Vľavo: 0,5 cm, Opakovaná zarážka: 0,5 cm

**Formátované:** Zarážka: Vľavo: 0,5 cm, Opakovaná zarážka: 0,5 cm, Nepridávať medzeru medzi odsekmi s rovnakým štýlom, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 0,63 cm + Zarážka: 1,27 cm

**Formátované:** Písmo: (predvolené) + Základný text (Calibri), 10 b



- c) bol majetok zakúpený, alebo využívaný pre účely projektu čiastočne, alebo ak doba jeho životnosti trvá aj po ukončení projektu, oprávnenosť výdavku je:

- do výšky pomeru celkových výdavkov projektu k celkovému obratu prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné kalendárne roky, alebo
- do výšky pomeru na základe výpočtu osobohodín, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu, alebo
- do výšky pomeru, ktorý stanovila výzva/vyzvanie/vyzvanie.

**Dôležité upozornenie:**

Oprávnený je iba nový nepoužívaný majetok a prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.

**Neoprávnené výdavky:**

- a) nákup samostatných hnuťelných vecí a súboru vecí, ak bol nákup vykonaný len pre potreby jednej aktivity, ak výzva/vyzvanie/vyzvanie neurčí inak;
- b) nákup samostatných hnuťelných vecí a súboru vecí na konci realizácie aktivít projektu ~~vzhľadom na opodstatnenosť jeho využitia~~ (napr. z dôvodu predĺženého procesu verejného obstarávania VO a pod.);
- c) výdavky obstarané v rámci podporných aktivít projektu.

**3.1.2.2. Skupina 023 – Dopravné prostriedky**

**Vecné vymedzenie:**

Výdavky na ~~motorové nákupe automobilov vozidlá, prívesy a návesy (osobné automobily, motorové vozidlá na prepravu nákladu, motorové vozidlá na prepravu nákladu, motorové vozidlá na špeciálne účely, prívesy a návesy, kontajnery)~~ bezprostredne súvisiacich s cieľmi projektu.

**Oprávnený výdavok je, ak:**

- a) pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO;
- b) je v súlade s platným *Nariadením vlády SR č. 419/2014 o limitoch výdavkov na obstaranie osobných automobilov štátnymi rozpočtovými organizáciami a štátnymi príspevkovými organizáciami*;
- c) obstaranie použitého majetku umožnila výzva/vyzvanie/vyzvanie;
- d) bol majetok zakúpený len pre účely projektu a jeho životnosť skončila do ukončenia realizácie aktivít projektu – oprávnenosť výdavku je 100 % obstarávacej ceny;
- e) bol majetok zakúpený, alebo využívaný pre účely projektu čiastočne, alebo ak doba jeho životnosti trvá aj po ukončení projektu, oprávnenosť výdavku je:
  - do výšky pomeru celkových výdavkov projektu k celkovému obratu prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné 3 kalendárne roky, alebo
  - do výšky pomeru na základe výpočtu osobohodín, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu, alebo
  - do výšky pomeru, ktorý stanovila výzva/vyzvanie/vyzvanie.

**Neoprávnené výdavky:**

- a) nákup dopravných prostriedkov, ak bol nákup vykonaný len pre potreby jednej aktivity, ak výzva/vyzvanie/vyzvanie neurčí inak;
- b) nákup dopravných prostriedkov na konci realizácie projektu (napr. z dôvodu predĺženého procesu verejného obstarávania VO a pod.);
- c) výdavky obstarané v rámci podporných aktivít projektu.

**3.1.2.3. Skupina 029 – Ostatný dlhodobý hmotný majetok**

**Vecné vymedzenie:**

Formátované: Zarážka: Vľavo: 0,5 cm, Opakovaná zarážka: 0,5 cm

Formátované: Zarážka: Vľavo: 0,5 cm, Opakovaná zarážka: 0,5 cm

Príručka k oprávnenosti výdavkov pre PO-5 a PO8, SO pre OP-IZ – MV-SR

Vyverzia: 13.01.0

Účinnosť od: 22.08.2022 18.08.2020, 2021

Výdavky na dlhodobý hmotný majetok, ktorý svojím charakterom nepatrí do skupín 021, 022, 023, a ktorého obstarávacia cena/ocenenie je **vyššia/vyššie ako 1 700 EUR** a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je **dlhšia ako 1 rok**.

#### **Oprávnený výdavok je, ak:**

- pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO
- bol majetok zakúpený len pre účely projektu a jeho životnosť skončila do ukončenia realizácie aktivít projektu, oprávnenosť výdavku je 100 % obstarávacej ceny;
- bol majetok zakúpený; alebo využívaný pre účely projektu čiastočne; alebo ak doba jeho životnosti trvá aj po ukončení projektu, oprávnenosť výdavku je:
  - do výšky pomeru celkových výdavkov projektu k celkovému obratu prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné 3 kalendárne roky, alebo
  - do výšky pomeru na základe výpočtu osobohodín, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu, alebo
  - alebo do výšky pomeru, ktorý stanovila výzva/vyzvanie/vyzvanie.

#### **Dôležité upozornenie:**

Oprávnený je iba nový nepoužívaný majetok a prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.

#### **Neoprávnené výdavky:**

- nákup ostatného dlhodobého hmotného majetku, ak bol nákup vykonaný len pre potreby jednej aktivity, ak výzva/vyzvanie/vyzvanie neurčí inak;
- nákup ostatného dlhodobého hmotného majetku na konci realizácie projektu (napr. z dôvodu predĺženého procesu verejného obstarávania VO);
- výdavky obstarané v rámci podporných aktivít projektu.

#### **3.1.3. Trieda 11 – Zásoby**

#### **Vecné vymedzenie:**

V rámci triedy **zásoby** sa zaraďujú hnutelné veci s **dobou použiteľnosti najviac 1 rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu**. V danej triede sa vykazujú aj hmotný majetok<sup>25</sup>, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok.

#### **3.1.3.1. Skupina 112 – Zásoby**

#### **Vecné vymedzenie:**

~~Výdavky na k~~ Krátkodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je **nižšia ako 1 700 EUR** a doba jeho použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je **kratšia ako 1 rok**, resp. ak jedna z týchto podmienok nie je splnená a/alebo prijímateľ sa rozhodol, že ~~tento majetok o tomto majetku~~ bude účtovať ako **o krátkodobýom majetku**<sup>26</sup>.

Do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledovné typy oprávnených výdavkov:

- ~~obstaranie-nákup~~ prevádzkových/špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné), ktoré nespĺňajú kritériá obstarania dlhodobého hmotného majetku z kapitálových výdavkov;
- ~~obstaranie-nákup~~ výpočtovej techniky;
- ~~nákup~~ telekomunikačnej techniky, komunikačnej infraštruktúry;

**Formátované:** Zarážka: Vľavo: 0,5 cm, Opakovaná zarážka: 0,5 cm

**Formátované:** Písmo: (predvolené) + Základný text (Calibri), 10 b, Nie je Zvýrazniť

**Formátované:** Odsek zoznamu; body; Odsek zoznamu2, Zarážka: Vľavo: 0,5 cm, Opakovaná zarážka: 0,5 cm, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 0,63 cm + Zarážka: 1,27 cm

<sup>25</sup> Vráťane nákladov súvisiacich s obstaraním uvedeného hmotného majetku do užívania.

<sup>26</sup> Na základe postupov účtovnej jednotky (prijímateľa) môže byť určené, že uvedený majetok je evidovaný v skupine oprávnených výdavkov 02x.

Príručka k oprávnenosti výdavkov pre PO-5 a PO8, SO pre OP-IZ – MV-SR

Vyverzia: 13-01\_0

Účinnosť od: 22.08.2022 18.08.2020, 2021

- nákup interiérového vybavenia, všeobecného materiálu, kancelárskeho materiálu, spotrebného materiálu, špeciálneho materiálu, kníh, časopisov, novín, učebníc, učebných -pomôcok, -kompenzačných pomôcok, máp;
- nákup pracovných odevov, obuvi a pracovných pomôcok.

**Oprávnený výdavok je, ak:**

- a) pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO;
- b) bol majetok zakúpený len pre účely projektu a jeho životnosť skončila do ukončenia realizácie aktivít projektu; – oprávnenosť výdavku je 100 % obstarávacej ceny;
- c) bol majetok zakúpený; alebo využívaný pre účely projektu čiastočne; oprávnenosť výdavku je:
  - do výšky pomeru celkových výdavkov projektu k celkovému obratu prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné 3 kalendárne roky, alebo
  - do výšky pomeru na základe výpočtu osobohodín, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu, alebo
  - alebo do výšky pomeru, ktorý stanovila výzva/vyzvanie/vyzvanie.

**Dôležité upozornenie:**

Oprávnený je iba nový nepoužívaný majetok a prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.

**Neoprávnené výdavky:**

- a) výdavky v rámci podporných aktivít projektu na obstaranie softvéru (programy, licencie a nájom softvéru) s výnimkou softvéru nevyhnutného k zabezpečeniu funkčnosti výpočtovej techniky;
- b) výdavky na krátkodobý majetok, ktorý nie je nevyhnutný pre dosiahnutie cieľov projektu.

**3.1.4. Trieda 35 – Dotácie, príspevky a transfery**

**Vecné vymedzenie:**

Do triedy sa zaraďuje poskytnutie dotácií, príspevkov (vrátane transferov) voči tretím osobám (poskytovateľom je štátna rozpočtová alebo príspevková organizácia, obec, VÚC a ich rozpočtové alebo príspevkové organizácie).

**3.1.4.1. Skupina 352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám**

**Vecné vymedzenie:**

Poskytnutie dotácií, príspevkov (vrátane transferov) voči tretím osobám (poskytovateľom je štátna rozpočtová alebo príspevková organizácia, obec, VÚC a ich rozpočtové alebo príspevkové organizácie a ostatné v súlade s prílohou č. 1 MP CKO č. 4).

**Oprávnený výdavok je, ak:**

- a) je v súlade so zákonom, na základe ktorého sa poskytuje;
- a) b) transfer umožňuje výzva/vyzvanie.

**3.1.5. Trieda 50 – Spotreba**

Pre dopytovo-orientované projekty a národné projekty budú výdavky uvedenej skupiny oprávnené iba v prípade, ak budú nevyhnutne spojené s cieľom projektu a ich oprávnenosť bude definovaná vo výzve/vyzvaní/vyzvaní na predkladanie ŽoNFP.

**3.1.5.1. Skupina 502 – Spotreba energie**

**Vecné vymedzenie:**

Do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledovné typy oprávnených výdavkov: energie, vodné, stočné (elektrická energia, tepelná energia), vodné, stočné, vrátane platieb za odvádzanie vôd z povrchového odtoku do verejnej kanalizácie).

Formátované: Zarážka: Vľavo: 0,5 cm, Opakovaná zarážka: 0,5 cm

**Dôležité upozornenie:**

Oprávnená je len pomerná časť prislúchajúca k spotrebe na projekte.

**3.1.5.2. Skupina 503 – Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok**

**Vecné vymedzenie:**

Výdavky na neskladovateľné nákupy alebo iné, ako sú napr. ~~poskytnutej stravy~~, betón, palivá (PHM), mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny, LPG plyny použité výlučne na dopravné účely pri pracovných cestách a bezprostredne súvisiace s cieľmi projektu.

~~Do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledovné typy oprávnených výdavkov:~~

~~palivo (PHM), mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny a LPG plyny použité výlučne na dopravné účely pri pracovných cestách bezprostredne súvisiace s cieľmi projektu.~~

~~**Dôležité upozornenie:**~~

~~Oprávnená je len pomerná časť prislúchajúca k spotrebe na projekte.~~

7

**3.1.6. Trieda 51 – Služby**

**Vecné vymedzenie:**

Do ~~tejto skupiny oprávnených výdavkov~~ triedy sa zaraďujú najmä ~~nasledovné typy oprávnených výdavkov~~: opravy a udržiavanie, cestovné náhrady, občerstvenie, nájomné, skladné, telekomunikačné poplatky, poštové poplatky, výdavky na prepravu a transportné výdavky<sup>27</sup>, služby výpočtovej techniky, tlač, poradenské služby, právne služby, tlmočnicke a prekladateľské služby, audit, expertízy, marketingové a podobné štúdie, vzdelávacie a školiace služby (napr. školenia, kurzy, semináre), konferencie, sympóziá, obstaranie nehmotného majetku, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok, náklady na inzerciu ~~a~~ publicitu.

**3.1.6.1. Skupina 511 – Opravy a udržiavanie**

**Vecné vymedzenie:**

Externé náklady na opravy a udržiavanie dlhodobého hmotného majetku, servisné služby vykonávané v rámci servisného paušálu.

**Oprávnený výdavok je:**

- na opravu majetku, ktorý je nevyhnutný pre zabezpečenie potreby a udržanie kvality prebiehajúcich, resp. budúcich aktivít projektu;
- na opravu a udržiavanie majetku, ak hodnota opravy nie je vyššia ako hodnota obstarania nového alebo použitého majetku, resp. jeho prenájmu na čas nevyhnutný na zabezpečenie aktivít projektu.

**Neoprávnené výdavky:**

- výdavky v rámci podporných aktivít projektu na opravy a údržbu výpočtovej techniky a softvéru;
- hodnota presahujúca sumu obstarania nového/použitého/prenajatého majetku.

**3.1.6.2. Skupina 512 – Cestovné náhrady**

**Vecné vymedzenie:**

Výšku náhrad výdavkov vzniknutých v súvislosti s pracovnou cestou upravuje ~~Zákon č. 283/2002 Z.z.~~ o cestovných náhradách ~~(ďalej len „zákon o cestovných náhradách“)~~. Cestovné náhrady sú oprávnenými

<sup>27</sup> Ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny majetku (dlhodobého majetku, zásoby).

výdavkami vo výške a za podmienok, ktoré stanovuje zákon o cestovných náhradách, ~~predmetná~~táto príručka, príp. interná norma organizácie prijímateľa.

Aby bolo možné považovať pracovné cesty a s nimi spojené cestovné náhrady za oprávnené výdavky, musia súvisieť s realizáciou projektu, musia byť pre dosiahnutie cieľov projektu nevyhnutné, musia byť vykonané osobami, ktoré sa na realizácii projektu podieľajú alebo sú osobami cieľovej skupiny, a zároveň spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. Oprávnenými výdavkami sú ako domáce, tak i zahraničné cesty.

Ak zamestnancovi/osobe počas pracovnej cesty vznikli výdavky, za ktoré musel priamo zaplatiť, prijímateľ musí zdokladovať, že ich tomuto zamestnancovi/osobe skutočne vyplatil.

**Oprávnenými výdavkami v rámci cestovných náhrad sú:**

- a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
- b) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,
- c) stravné<sup>28</sup>,
- d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov.

Oprávnenými výdavkami sú výdavky na **dopravu** všetkými druhmi verejnej dopravy (vrátane výdavkov na letenky, mestskú hromadnú dopravu a diaľkovú verejnú hromadnú dopravu v 2. triede ~~a~~ v 1. triede, ak vzdialenosť presahuje 200 km ~~(vrátane miestenky, ležadlá alebo lôžka)~~), miestenky, ležadlá alebo lôžka) a náhrady za použitie ~~súkromného vlastného osobného motorového vozidla~~ a služobného motorového vozidla a taxi služby<sup>29</sup>.

- **Použitie miestnej verejnej dopravy** – náhrada cestovných výdavkov za miestnu pravidelnú verejnú dopravu patrí zamestnancovi/osobe v preukázanej výške. Pri zakúpení časových cestovných lístkov pri využití verejnej hromadnej dopravy musí byť doložené, že nákup časového lístka je v rámci realizácie projektu lacnejší ako preplatenie jednotlivých cestovných lístkov.
- **Použitie lietadla** – pri použití lietadla je oprávneným výdavkom letenka v ekonomickej triede a priamo súvisiace poplatky (napr. letiskové poplatky). V prípade tuzemských pracovných ciest musí prijímateľ preukázať, že využitie tohto spôsobu dopravy je hospodárnejšie a efektívnejšie ako využitie iného dopravného prostriedku.
- **Použitie súkromného motorového vozidla** – ak sa zamestnanec/osoba písomne dohodne so zamestnávateľom v súlade s internými predpismi, že pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo okrem cestného motorového vozidla poskytnutého zamestnávateľom, zamestnancovi patrí základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky. Nárok na úhradu cestovného má iba vodič motorového vozidla.
- **Použitie služobného motorového vozidla** – ak zamestnanec/osoba použije na cestu cestné motorové vozidlo prijímateľa, oprávnené sú výdavky na nákup pohonných hmôt (podľa počtu odjazdených kilometrov uvedených v knihe jász a vo vyúčtovaní pracovnej cesty). Použitie služobného motorového vozidla musí byť pre realizáciu projektu nevyhnutné pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti (najmä v porovnaní s verejnou osobnou dopravou). V prípade, že prijímateľ nepreukáže vyššie uvedené podmienky, môže mu byť zo strany ~~poskytovateľa~~ SO pri pracovných cestách priznaná výška náhrady určená podľa výšky zodpovedajúcej použitiu verejnej osobnej dopravy.

<sup>28</sup> Za oprávnený výdavok sa aj v prípade stravného poskytnutého dodávateľsky (na faktúru) považuje suma stravného, ktorá je v súlade s platným znením Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách stravného. Zároveň platí, že ak má zamestnanec/osoba vyslaná na pracovnú cestu zabezpečené stravné dodávateľským spôsobom, nepatrí mu náhrada za stravné (v zmysle § 1 ods. 45 zákona o cestovných náhradách).

<sup>29</sup> V prípade, ak nie je možné z časového hľadiska a dostupnosti verejnej dopravy použiť inú alternatívu, považuje sa použitie taxi služby za oprávnené. Takýto prípad musí byť riadne odôvodniteľný. Aby bol výdavok oprávnený, je potrebné preukázať, že použitie taxi služby je pre realizáciu projektu nevyhnutné pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti (najmä v porovnaní s verejnou osobnou dopravou). V prípade, že prijímateľ nepreukáže vyššie uvedené podmienky, môže mu byť zo strany SO pri využití taxi služby priznaná výška náhrady určená podľa výšky zodpovedajúcej použitiu verejnej osobnej dopravy.

- **Použitie taxi služby** – aby bol výdavok oprávnený, je potrebné preukázať, že použitie taxi služby je pre realizáciu projektu nevyhnutné pri dodržaní zásady hospodárnosti a efektívnosti (najmä v porovnaní s verejnou osobnou dopravou)<sup>30</sup>. V prípade, že prijímateľ nepreukáže vyššie uvedené podmienky, môže mu byť zo strany poskytovateľa pri využití taxi služby priznaná výška náhrady určená podľa výšky zodpovedajúcej použitiu verejnej osobnej dopravy.

Zamestnancovi/osobe vyslanému/vyslanej na pracovnú cestu patrí náhrada preukázaných výdavkov za **ubytovanie**. Aj v tomto prípade platí, že výdavky na ubytovanie majú zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase, aby bolo dodržané pravidlo hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. SO v rámci príslušnej výzvy/vyzvania stanoví maximálny cenový limit pre ubytovanie na území SR a v zahraničí. Zároveň však prijímateľ musí dodržať vlastné interné predpisy organizácie, ak stanovujú nižší cenový limit.

Zamestnancovi/osobe vyslanému/vyslanej na pracovnú cestu patrí **stravné** za každý kalendárny deň pracovnej cesty za podmienok ustanovených zákonom o cestovných náhradách. Suma stravného je stanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni. Sadzby stravného pre tuzemskú pracovnú cestu upravuje aktuálne platné opatrenie k zákonu o cestovných náhradách (aktuálne platné **Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky o sumách stravného**).

Pri **zahraničnej pracovnej ceste** zamestnancovi/osobe patrí za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty za podmienok ustanovených zákonom o cestovných náhradách stravné v eurách alebo cudzej mene. Toto stravné je stanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky. Sadzby stravného počas zahraničnej pracovnej cesty upravuje aktuálne platné opatrenie k zákonu o cestovných náhradách (aktuálne platné **Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách**).

- V prípade potrebných **vedľajších výdavkov** ide o výdavky spojené s pracovnou cestou ako napr. parkovné, diaľničný poplatok<sup>31</sup>, vstupenky na veľtrh, poplatky za úschovňu batožiny, konferenčné poplatky, miestne dane pri ubytovaní ~~a pod.~~
- Zahraničné pracovné cesty sú oprávnené v odôvodnených prípadoch a za predpokladu, že boli schválené v ŽoNFP a sú zahrnuté v zmluve o NFP **v prípade národných projektov v Rozhodnutí o schválení ŽoNFP** pri rešpektovaní pravidiel týkajúcich sa geografickej oprávnenosti vyplývajúcej zo všeobecného nariadenia, ~~ako aj nariadenia o ESF~~. Výdavky na ubytovanie v hoteli v zahraničí musia zodpovedať cenám, ktoré sú v danom mieste a čase obvyklé.

#### **Neoprávnené výdavky:**

- a) hodnota časového lístku MHD prevyšujúca sumu jednotlivých lístkov pre nevyhnutnú dopravu na aktivitu;
- b) použitie leteckej prepravy v inej ako v ekonomickej triede;
- c) výdavky na dopravu v diaľkovej verejnej doprave v 1. triede, ak vzdialenosť nepresahuje 200 km;
- d) výdavky spojené s použitím súkromného motorového vozidla spolujazdou;
- e) vyššie výdavky poskytnuté v rámci aktivít projektu, ako ich prijímateľ bežne poskytuje pri neprojektovej činnosti (nad rámec vlastných interných predpisov);
- f) vreckové.

#### **Dôležité upozornenie:**

Limity cestovných náhrad musia byť v súlade s aktuálnymi opatreniami k zákonu o cestovných náhradách.

<sup>30</sup> V prípade, ak nie je možné z časového hľadiska a dostupnosti verejnej dopravy použiť inú alternatívu, považuje sa použitie taxi služby za oprávnené. Takýto prípad musí byť riadne odôvodnený.

<sup>31</sup> V prípade diaľničnej známky musí prijímateľ preukázať, že motorové vozidlo bolo počas celej pracovnej cesty využívané výlučne pre účely projektu a diaľničná známka bola nevyhnutná ~~a spĺňa podmienky hospodárnosti~~. Ak sa motorové vozidlo využívalo pre účely projektu len z časti, prijímateľ predloží výpočet pre úhradu zodpovedajúcej/oprávnenej časti.

### 3.1.6.3. Skupina 518 – Ostatné služby

#### Vecné vymedzenie:

**Externé služby** (zabezpečené dodávateľským spôsobom) zahŕňajú najrôznejšie položky podľa typu projektu, ku ktorému sa viažu<sup>32</sup> (napr. služby zabezpečujúce stravovanie, nájomné<sup>33</sup>, skladné, telekomunikačné poplatky, poštové poplatky, výdavky na prepravu a transportné výdavky, služby výpočtovej techniky, tlač, poradenské služby, právne služby, tlačiarne a prekladateľské služby; vzdelávacie a školiace služby (napr. školenia, kurzy, semináre), konferencie, sympóziá, výdavky na vývoj, ak nespĺňajú podmienku aktivácie, výdavky na výskum; obstaranie nehmotného majetku, ktorý podľa rozhodnutia prijímateľa nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok<sup>34</sup>, náklady na revízie zariadení, periodické kontroly zariadení, skúšky funkčnosti zariadení, technické kontroly a emisné kontroly, náklady na inzerciu a publicitu). Vybrané tieto služby musia prispievať k dosahovaniu cieľov projektu a byť pre jeho realizáciu nevyhnutné.

Prijímateľ môže využívať služby dodávateľov v tých prípadoch a pre tie činnosti, kedy nie je možné tieto služby/činnosti zabezpečiť vlastnými kapacitami. Podmienkou zostáva, že tieto služby musia byť preukázateľne nevyhnutné pre realizáciu projektu.

#### Neoprávnené výdavky:

- služby, ktoré neprispievajú k dosahovaniu cieľov projektu/nie sú pre jeho realizáciu nevyhnutné;
- výdavky na analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy vynakladané v rámci národných projektov, ktoré sú obstarané z prostriedkov nenávratného finančného príspevku (verejných zdrojov), ak:
  - nie sú vypracované a následne dostupné/zverejnené verejnosti (napr. na internete a pod.), alebo
  - existujú a sú verejne dostupné (napr. na internete a pod.), alebo
  - nemajú využitie pre SO-OP IZ, alebo
  - ak je na ne vypracovaný posudok (odborné hodnotenie) odborníka v relevantnej oblasti a tento posudok je negatívny, alebo
  - ak dokument javí znaky plagiátorstva<sup>35</sup>;
- výdavky na analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy vynakladané v rámci dopytovo-orientovaných projektov, pokiaľ výzva neustanovuje inak;
- na obstarané služby, ktorých obstarávací cena bola stanovená percentom (napr. 1 % zo sumy NFP).

### 3.1.7. Trieda 52 – Osobné výdavky

#### Vecné vymedzenie:

V triede sa vykazujú mzdy, platy, povinné odvody za zamestnávateľa, povinné sociálne náklady (ošetrovné, PN, čerpanie sociálneho fondu) a dohody o výkone prác mimo pracovného pomeru, vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa.

### 3.1.6.4.3.1.7.1. Skupina 521 – Mzdové výdavky

Základným oprávneným výdavkom v oblasti osobných mzdových výdavkov je celková cena práce (§ 130 ods. 5 Zákonníka práce).

<sup>32</sup> Verejné obstarávanie VO služieb dodávateľov/poskytovateľov bude vykonané v súlade so zákonom o VO, podmienkami špecifikovanými v kap. 2.2, časť 1.2.4. Verejné obstarávanie Verejné obstarávanie tejto príručky a v súlade s Príručkou pre verejné obstarávanie, resp. od 15.06.2021 Jednotnou príručkou pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania.

<sup>33</sup> Ak SO identifikuje pri nájomnom konflikte záujmov podľa § 46 zákona o príspevku z EŠIF, výdavky na nájomné sú neoprávnené v plnom rozsahu. Zároveň uvedené sa vzťahuje aj na zmluvy o podnájomné; pri tomto type zmlúv podnájomca preukáže, že zmluva bola najhospodárnejšou metódou, t. j. využitie podnájomu má byť finančne najvýhodnejším riešením pre projekt.

<sup>34</sup> Inak je tento majetok na základe postupov účtovnej jednotky (prijímateľa) evidovaný v skupine oprávnených výdavkov 01x.

<sup>35</sup> Plagiátorstvo možno definovať ako úmysel prezentovať navonok cudzie výsledky duševnej činnosti (myšlienky a ich vyjadrenia) ako svoje vlastné.

**Formátované:** Zarážka: Vľavo: 1 cm, Opakovaná zarážka: 0,5 cm, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 1,9 cm + Zarážka: 2,54 cm

**Formátované:** Písmo: (predvolené) + Základný text (Calibri), 10 b

**Formátované:** Podčiarknutie

**Formátované:** Písmo: Tučné, Podčiarknutie, Farba písma: Modrá

**Formátované:** Písmo: Tučné, Podčiarknutie, Farba písma: Modrá

**Formátované:** Podčiarknutie

Pre ~~osobné mzdové~~ výdavky (mzdy a platy, vrátane náhrad, povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady (napr. ošetrovné, PN), odmeny vyplácané na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa), platí, že **nesmú presiahnuť výšku obvyklú v danom odbore, čase a mieste a musia byť primerané úlohám a zodpovednostiam osôb zapojených do realizácie projektu**. V prípade ~~osobných mzdových~~ výdavkov je rešpektované odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku zamestnávateľa, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu zapojenia do projektu financovaného z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie – projektový manažér – u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku mzdy, resp. odmeny rovnakej práce vykonávanej mimo projektu. V prípade zamestnancov pracujúcich na projekte je prijímateľ povinný preukázať, že zamestnanci, ktorých mzdové výdavky sú predmetom financovania z EŠIF, ~~majú~~ pre danú pracovnú pozíciu alebo ~~pre-na~~ práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť<sup>36</sup>.

Odmeny<sup>37</sup> (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky prijímateľa) sú oprávneným výdavkom na základe podmienok, ktoré stanoví výzva/vyzvanie/vyzvanie.

Zamestnanci prijímateľa preukazujú svoje zapojenie do projektu **pracovným výkazom**. Činnosti a objem práce v pracovnom výkaze musia zodpovedať skutočne vykonanej práci v rámci vykazovaného obdobia. V prípade zamestnávania osôb prijímateľom pre účely realizácie projektu ~~rozlišujeme dve sa rozlišujú 2~~ alternatívy:

- a) **zamestnanec vykonáva výlučne činnosti spolufinancované z EŠIF**, t.j. **zamestnanec pracuje na projekte počas celej pracovnej doby celého ustanoveného pracovného času, resp. dohodnutého kratšieho pracovného času v prípade pracovného pomeru na kratší pracovný čas (t.j. ustanovený pracovný čas)** výlučne na projekte/projektoch spolufinancovaných z EŠIF; zamestnanec vykonáva počas celej pracovnej doby, resp. počas celého pracovného času činnosti týkajúce sa výlučne aktivít na projekte a žiadne iné aktivity mimo projektu.<sup>38</sup> V tomto prípade sú oprávnené výdavky ~~za celkovú cenu práce~~;

– ~~náhrada mzdy za práceneschopnosť, ošetrovania člena rodiny a návštevu u lekára a dovolenku je~~ oprávneným výdavkom, ak je zamestnávateľom poskytnutá v súlade s platnou legislatívou úpravou, v zákonnej výške a je refundovateľná v plnej výške všetky náhrady mzdy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, ak nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov (napr. nemocenské dávky uhrádzané Sociálnou poisťovňou); výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie projektu;

– ~~v prípade~~ ak zamestnanec vykonáva v rámci ~~jedného~~ pracovného pomeru činnosti pre ~~dva~~ a viac projektov spolufinancovaných z EŠIF, ~~resp. dva a viac operačných programov~~, budú oprávnené výdavky hradené pomerne na základe počtu odpracovaných hodín na jednotlivých ~~operačných programoch, resp. projektoch~~ (zapojenie do projektu sa preukazuje pracovným výkazom zamestnanca prijímateľa);

- b) **zamestnanec vykonáva aj činnosti mimo EŠIF**, t.j. celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na ~~činnosti vykonávané na projekte/projektoch spolufinancovaných aktivít pre projekt/projekty spolufinancovaný/é~~ z EŠIF a na ~~činnosti aktivít vykonávané mimo EŠIF~~. V tomto prípade sú oprávnené výdavky **za celkovú cenu práce pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte/projektoch** za všetky zložky mzdy vrátane príplatkov<sup>39</sup>, ako aj povinné odvody za zamestnávateľa podľa skutočne

Formátované: Písmo: Nie je Tučné

Formátované: Písmo: Tučné

Formátované: Písmo: Tučné

Formátované: S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 1,25 cm + Zarážka: 1,88 cm

Formátované: Písmo: Tučné

<sup>36</sup> Ak sa nepožaduje kvalifikácia alebo odborná spôsobilosť, musí SO vedieť posúdiť, či kvalita výstupu je v požadovanej kvalite.

<sup>37</sup> Ide o zložku mzdy v zmysle § 118 z Zákonníka práce. Uvedené sa aplikuje aj na obdobný pracovný vzťah (napr. zákon o štátnej službe).

<sup>38</sup> Zapojenie zamestnanca na projekte a pravidlá odmeňovania sa vykladajú vo vzťahu k tej pracovnej zmluve, ktorá mu to určuje a v nadväznosti na ustanovenia o pracovnom pomere v Zákonníku práce.

<sup>39</sup> V tomto prípade sú dovolenka, PN, práceneschopnosť, OČR ošetrovanie člena rodiny a pod. neoprávneným výdavkom.



odpracovaného času na projekte (zapojenie do projektu sa preukazuje pracovným výkazom zamestnanca prijímateľa).

Výdavky týkajúce sa výkonu práce sú limitované rozsahom práce **maximálne 12 hodín/deň<sup>40</sup> za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne u jedného zamestnávateľa**, t.j. za všetky pracovné pomery, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer<sup>41</sup>.

**Pracovné úväzky osôb pracujúcich na projekte sa nesmú prekryvať.** Nie je prípustné, aby bol zamestnanec platený za rovnakú činnosť vykonávanú v tom istom čase, resp. za rovnaké výstupy viackrát. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky **v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času** osoby pracujúcej na ~~dvoch-2~~ alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu ~~jedného-1~~ projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF. Výdavky, ktoré sa vzťahujú na tieto pracovné výkazy, budú vylúčené z financovania dotknutého projektu/projektov na úrovni príslušného dňa (ak nie je v príslušnej výzve/vyzvaní aplikované zjednodušené vykazovanie výdavkov), pričom nie je podstatné, na základe akého zmluvného vzťahu osoba pracovala. **Pri opakovanom zistení prekryvania sa výdavkov v projekte je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy o NFP /v prípade národných projektov mimoriadne ukončiť projekt.**

**Výdavky na výkon činností štatutárneho orgánu prijímateľa**, resp. splnomocnená osoba na výkon činností štatutárneho orgánu prijímateľa, **vedúceho riadiaceho pracovníka, vedúceho zamestnanca prijímateľa** – za oprávnené výdavky budú považované výdavky pomerne podľa skutočne odpracovaného času na projekte, avšak maximálne **do 75 %** z celkového pracovného fondu v danom mesiaci vo vzťahu k 100%--nému pracovnému úväzku alebo v prípade zamestnanca, ktorý nemá špecifický pracovný úväzok na výkon činností štatutárneho orgánu (napr. je ustanovený do funkcie menovaním bez nároku na odmenu alebo bez určenia pracovného času)<sup>42</sup>.

Zamestnanec prijímateľa môže vykonávať činnosti uhrádzané z projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v prípade, ak činnosti, ktoré vykonáva na projekte, nie sú totožné s činnosťami, ktoré má v náplni práce vykonávanej na základe pracovnej zmluvy; ako zamestnanec prijímateľa. V opačnom prípade by mal prácu na projekte vykonávať na základe rozšírenej pracovnej zmluvy s dodatkom na výkon prác na projekte.

**Prijímateľ dodržiava pravidlo neprekrývania sa výdavkov.**

**Neoprávnené výdavky:**

- výdavky pri obchádzaní ~~z~~Zákonníka práce v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa v období vymedzenom Zákonníkom práce<sup>43</sup> uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín (350 hodín v kalendárnom roku) sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah, napr. príkazná zmluva alebo dohoda o pracovnej činnosti a pod., pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
- nemocenské dávky ~~hradené zo strany Sociálnej poisťovne~~ uhrádzané Sociálnou poisťovňou (keďže nie sú výdavkom prijímateľa);
- výdavky týkajúce sa činností na projekte vykonávaných počas ~~práceschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára<sup>44</sup>~~ prekážok v práci na strane zamestnanca (napr. zamestnanec nepracuje

<sup>40</sup> Výnimkou je, ak osobitný predpis ustanovuje inak.

<sup>41</sup> Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

<sup>42</sup> Uvedené platí aj v prípade kratšieho pracovného úväzku.

<sup>43</sup> V prípade dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223 až § 228a Zákonníka práce) ide o obdobie najviac 12 mesiacov.

<sup>44</sup> Ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny či navštívi lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity ~~napr. na základe, napr. o~~ občianskeho zákonníka alebo z Zákonníka práce pre projekt, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené.

z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny či navštívi lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity pre projekt na základe napr. Občianskeho zákonníka alebo Zákonníka práce);

- d) doplnkové dôchodkové sporenie – ak je príspevok do doplnkového dôchodkového sporenia hradený zo zdrojov sociálneho fondu prijímateľa;
- e) ostatné výdavky na zamestnanca (napr. dary, benefity), ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov<sup>45</sup>;
- f) výdavky na odstupné a odchodné (keďže medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah)<sup>46</sup>;
- g) tvorba sociálneho fondu (aj napriek tomu, že je pre zamestnávateľa povinnosťou, jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou projektu);
- h) odmena pri dosiahnutí 50 rokov alebo 60 rokov veku;
- i) mzdové náklady zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii projektu;
- j) pomerná časť osobných ~~nákladov~~ výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnému vyťaženiu zamestnanca na danom projekte.

### 3.1.8. Trieda 54 – Ostatné výdavky

#### 3.1.6.6.3.1.8.1. Skupina 548 – Výdavky na prevádzkovú činnosť

##### Vecné vymedzenie:

Do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa ~~zaraďujú~~ vykazujú ostatné položky, ktoré neboli uvedené v predchádzajúcich skupinách, ktoré sa týkajú hospodárskej činnosti, napr.:

- príspevky právnickým osobám~~;~~
- poistenie majetku určeného na prevádzkovú činnosť a iné poistné súvisiace s prevádzkovou činnosťou~~;~~
- príspevky poskytované neziskovým~~i~~ organizáciám~~;~~ami;
- poistenie majetku určeného na prevádzkovú činnosť a iné poistné súvisiace s prevádzkovou činnosťou.

SO stanoví podmienky oprávnenosti výdavkov a preukazovania vo výzve/vyzvaní.

##### Neoprávnené výdavky:

- a) režijné náklady, ktoré sa týkajú všeobecnej prevádzky prijímateľa bez väzby na projekt;
- b) výdavky zodpovedajúce svojím vymedzením účtovnej kategórii~~i~~ mimoriadne náklady.

### 3.1.9. Trieda 56 – Finančné výdavky a poplatky

#### 3.1.6.6.3.1.9.1. Skupina 568 – Ostatné finančné výdavky

##### Vecné vymedzenie:

Do tejto skupiny oprávnených výdavkov sa zaraďujú najmä nasledovné typy oprávnených výdavkov:

- miestne poplatky, správneho poplatky, notárske poplatky; poplatky za kolkové známky, ~~úhrada správnych, notárskych a miestnych poplatkov;~~

##### Neoprávnené výdavky:

- a) úroky z dlžných súm okrem grantov poskytnutých vo forme úrokových dotácií alebo dotácií záručných poplatkov~~;~~

<sup>45</sup> V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

<sup>46</sup> V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za výdavok na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

a) b) správne a miestne poplatky, ktoré nemajú väzbu na projekt.

### 3.1.10. Trieda 90 – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

#### Vecné vymedzenie:

Preukazovanie výdavkov prostredníctvom zjednodušených foriem vykazovania a rezerva na nepredvídané výdavky (uplatnenie rezervy sa realizuje prostredníctvom konkrétnej skupiny oprávnených výdavkov a musí spĺňať všeobecné podmienky oprávnenosti a podmienky oprávnenosti OP IZ).

#### 3.1.6.7.3.1.10.1. Skupina 902 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov

V rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov prostredníctvom paušálnej sadzby na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (všeobecné nariadenie, čl. 68 písm. b)) podmienky oprávnenosti výdavkov a preukazovania a % paušálnej sadzby stanoví výzva/vyzvanie/vyzvanie.

#### 3.1.6.8.3.1.10.2. Skupina 903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu

V rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov prostredníctvom paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu (všeobecné nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods. 1) podmienky oprávnenosti výdavkov a preukazovania a % paušálnej sadzby stanoví výzva/vyzvanie/vyzvanie.

#### 3.1.6.9.3.1.10.3. Skupina 905 – Ostatné spôsoby paušálneho financovania

V rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov prostredníctvom ostatných spôsobov paušálneho financovania, podmienky oprávnenosti výdavkov a preukazovania a % paušálnej sadzby stanoví výzva/vyzvanie/vyzvanie.

#### 3.1.6.10.3.1.10.4. Skupina 910 – Jednotkové výdavky

V rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov prostredníctvom jednotkových výdavkov, podmienky oprávnenosti výdavkov a preukazovania stanoví výzva/vyzvanie/vyzvanie.

#### 3.1.6.11.3.1.10.5. Skupina 920 – Jednotkové sumy

V rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov prostredníctvom jednotkových súm, podmienky oprávnenosti výdavkov a preukazovania stanoví výzva/vyzvanie/vyzvanie.

#### 3.1.6.12.3.1.10.6. Skupina 930 – Rezerva na nepredvídané výdavky

V rámci rezervy sa neeviduujú žiadne reálne výdavky. Rezerva sa tvorí v rámci ŽoNFP, ktorá má slúžiť na nepredvídané výdavky, ktoré vzniknú, resp. môžu vzniknúť počas realizácie projektu a ich vznik nie je možné predvídať v čase podania ŽoNFP. Výdavky na rezervu na nepredvídané výdavky v rámci neinvestičných projektov PO5 a PO8 sú oprávnenými výdavkami za splnenia podmienok, ktoré budú uvedené vo výzve/vyzvaní/vyzvaní, pričom nemôžu presiahnuť sumu max. imálne 15 % z priamych výdavkov projektu bez tejto rezervy.

Čerpanie rezervy na nepredvídané výdavky je možné len v tom prípade, ak táto potreba skutočne v priebehu realizácie projektu vznikne a na základe rozhodnutia SO rozhodne o zmene projektu na základe písomnej žiadosti prijímateľa.

#### 4. Neoprávnené výdavky

Neoprávnené výdavky uvedené v tomto odseku bude poskytovateľ vždy považovať za neoprávnené bez ohľadu na ich vzťah k cieľom a charakteru projektu<sup>47</sup>:

- akákoľvek časť výdavkov, ktorou by sa prekročila ~~maximálna intenzita pomoci~~ schválená výška NFP, alebo stanovené finančné limity;
- ~~pravidelné obnovovacie investície súvisiace s výmenou strojov, prístrojov, zariadení a technológií;~~
- štúdie, ktoré vedú k vypracovaniu štátnej expertízy;
- akreditácie, reakreditácie;
- správne poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu projektu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt;
- ~~bankové poplatky za zriadenie a vedenie bankového účtu v súvislosti s realizáciou projektu;~~
- iné bankové poplatky;
- daňové poplatky a dovozné prirážky;
- ak cena, za ktorú bol majetok obstaraný, je neprimeranou cenou v zmysle zákona ~~č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov~~;
- výdavky nerešpektujúce zásadu proporcionality a/alebo zásadu hodnota za peniaze/value for money;
- výdavky na nákup použitého zariadenia s výnimkou, ak nákup umožnila výzva/vyzvanie a za podmienok určených MP CKO č. 6 v platnom znení;
- výdavky na právne služby prijímateľa voči poskytovateľovi (napr. žaloba, vypracovanie stanoviska);
- sankčné poplatky, pokuty<sup>48</sup> a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v ~~zmluvách~~, alebo vzniknuté z iných príčin;
- manká, škody (napr. škody spôsobené počas výstavby na cudzom majetku) a dlhy;
- nesplatené dlžné úroky z úverov a pôžičiek<sup>49</sup>;
- dary;
- ~~územné vplyvy~~;
- položky financované z iných finančných zdrojov;
- DPH v prípade, keď je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom, že prijímateľ má nárok na jej odpočet na vstupe (nárok na odpočet je vymedzený zákonom o DPH);
- priame dane (napr. daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel ~~a pod.~~);
- ďalšie neoprávnené výdavky, ktoré stanovuje príslušná výzva ~~vyzvanie~~ vyzvanie;
- iné výdavky priamo nesúvisiace s projektom.

<sup>47</sup> Vzhľadom k rozmanitosti aktivít v rámci PO5 a PO8, uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný zoznam.

<sup>48</sup> Takýmto výdavkami sú napr. pokuty (napr. pokuty uložené v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov za porušenie princípu „znečisťovateľ platí“) a iné druhy uložených peňažných alebo nepeňažných sankcií.

<sup>49</sup> Týmto nie je dotknuté ustanovenie čl. 69 ods. 3 písm. a) všeobecného nariadenia.