Príloha č. 11 PpP pre prioritnú os 6

Doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Identifikácia prijímateľa** | |
| **Názov** |  |
| **Adresa** |  |
| **IČO** |  |
| **IČ DPH** |  |
| **DIČ** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Identifikácia partnera** | | | |
| **P. č.** | **Názov** | **IČ DPH** | **Krajina** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Identifikácia projektu** | |
| **Názov projektu** |  |
| **Kód projektu** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Identifikácia platieb a dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác** |

**4a**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo žiadosti o platbu[[2]](#footnote-2)** | **Výška preddavkovej platby[[3]](#footnote-3)** | **Dátum úhrady preddavkovej platby zo strany prijímateľa[[4]](#footnote-4)** | **Číslo účtovného dokladu – faktúra vystavená platiteľom DPH na základe prijatia preddavkovej platby v súlade s § 73 zákona č. 222/2004 Z.z.[[5]](#footnote-5)** | **Dátum vystavenia účtovného dokladu5** | **Dátum reálneho plnenia[[6]](#footnote-6)** | **Suma5** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4b**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác[[7]](#footnote-7)** | | | | | |
| **Číslo žiadosti o platbu2** | **Výška preddavkovej platby3** | **Číslo účtovného dokladu – zúčtovacia faktúra** | **Dátum vystavenia účtovného dokladu** | **Dátum reálneho plnenia [[8]](#footnote-8)** | **Suma[[9]](#footnote-9)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4c**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finančné vysporiadanie** | | |
| **Suma preplatku** | **Spôsob[[10]](#footnote-10) a dátum vysporiadania preplatku (-)** | **Suma nedoplatku[[11]](#footnote-11)(-)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Čestné vyhlásenie** |
| **Ako prijímateľ čestne vyhlasujem, že:**  1. Suma uvedená v podpornej dokumentácii zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva týkajúceho sa projektu,  2. oprávnené výdavky boli skutočne realizované v rámci obdobia oprávnenosti,  3. suma uvedená v podpornej dokumentácii je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo s rozhodnutím o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok ( v prípade totožnosti osoby poskytovateľa a prijímateľa),  4. výdavky sú v súlade s právnymi predpismi EÚ a SR,  5. som si vedomý, že fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane kontroly na mieste,  6. požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo s rozhodnutím o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok ( v prípade totožnosti osoby poskytovateľa a prijímateľa),  7. originály dokumentácie definovanej v zozname príloh sú v našej držbe, podpísané a prístupné na pre účely auditu a kontroly. Sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.  Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/rozhodnutia o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v súlade s § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v prípade nesprávnej podpornej dokumentácie, ktorá tvorí prílohu tohto dokumentu je možné, že bude vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Zoznam príloh** | |
| **Poradové číslo** | **Názov prílohy[[12]](#footnote-12)** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| .... |  |

**Meno a priezvisko štatutárneho orgánu:**

**Pečiatka[[13]](#footnote-13) a podpis: Dátum:**

1. Prijímateľ predkladá formulár, vrátane povinných príloh definovaných z úrovne SO po reálnom dodaní tovaru, služieb alebo stavebných prác, spolu so zúčtovacou faktúrou vystavenou od dodávateľa; platí pre všetkých prijímateľov bez ohľadu na skutočnosť, či je prijímateľ platiteľom DPH alebo nie [↑](#footnote-ref-1)
2. Uvádza sa číslo žiadosti o platbu v rámci ktorej bola nárokovaná úhrada preddavkovej platby. [↑](#footnote-ref-2)
3. Prijímateľ uvádza sumu finančných prostriedkov schválenú v žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predloženej na základe preddavkovej platby (pozn. ak je akákoľvek časť DPH podľa vnútroštátneho práva nárokovateľná na odpočet, túto sumu nezahrnie do nárokovanej čiastky). [↑](#footnote-ref-3)
4. Pre účely oprávnenosti výdavkov musí byť dátum úhrady v časovom období oprávnenosti výdavkov. [↑](#footnote-ref-4)
5. Vypĺňa sa iba v prípade, ak je dodávateľ platiteľom DPH, prijímateľ uvádza v dotknutých stĺpcoch relevantné informácie uvedené faktúre vystavenej zo strany dodávateľa na základe prijatia preddavkovej platby zo strany prijímateľa. [↑](#footnote-ref-5)
6. Vypĺňa sa iba v prípade dodávateľov, ktorí sú platiteľmi DPH, ak plnenie **bolo dodané** do 15 kalendárnych dní od prijatia platby, kedy prijímateľ uvádza dátum reálneho dodania tovaru, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác. [↑](#footnote-ref-6)
7. Uvedená tabuľka 4b) sa vypĺňa iba v prípadoch, ak do 15 kalendárnych dní od prijatia platby nebolo uskutočnené reálne dodanie tovaru, poskytnutie služieb a stavebných prác, dodávateľom, ktorý je platiteľom DPH alebo ak dodávateľ nie je platiteľ DPH. [↑](#footnote-ref-7)
8. Prijímateľ uvádza dátum reálneho dodania tovaru, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác. [↑](#footnote-ref-8)
9. Prijímateľ uvádza sumu finančných prostriedkov zodpovedajúcu výške vyplývajúcej zo zúčtovania preddavkovej platby medzi prijímateľom a dodávateľom. [↑](#footnote-ref-9)
10. Prijímateľ uvádza označenie účtovného dokladu, prostredníctvom ktorého vysporiadal preplatok (napr. výpis z bankového účtu potvrdzujúci úhradu preplatku zo strany prijímateľa v prospech SO). [↑](#footnote-ref-10)
11. Prijímateľ je povinný vysporiadať prípadné nedoplatky voči dodávateľovi v rámci vzájomného zmluvného vzťahu.. [↑](#footnote-ref-11)
12. Uvedú sa relevantné účtovné doklady a dokumentácia preukazujúca reálne dodanie predmetu plnenia (v zmysle riadiacej dokumentácie SO – napr. dodacie listy, preberacie protokoly, fotodokumentácie, rovnopisy predmetu plnenia (v elektronickej forme), súpisy vykonaných prác, v závislosti od predmetu plnenia) a dokumentácia preukazujúca vysporiadanie preplatku vzniknutého zo zúčtovania preddavkovej platby (oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov, účtovný doklad, prostredníctvom ktorého vysporiadal prijímateľ preplatok, ak uvedené dokumenty neboli zaslané pred predložením týchto doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia v prípade výdavkov vzniknutých na základe preddavkových platieb). [↑](#footnote-ref-12)
13. V prípade subjektu, ktorý má povinnosť používať pečiatku. Použitie pečiatky sa nevzťahuje na prípad výlučne elektronickej výmeny dokumentov, ak sa použitie pečiatky v takomto prípade nevyžaduje podľa osobitného predpisu. [↑](#footnote-ref-13)