

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Riadiaci orgán – názov riadiaceho orgánu

Sprostredkovateľský orgán – názov sprostredkovateľského orgánu

Dátum odoslania:
Automaticky vyplnené

Názov projektu: Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ

Žiadateľ: Automaticky vyplnené

Celkové oprávnené výdavky projektu: Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu

Požadovaná výška NFP: Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu

Kód žiadosti o NFP: Automaticky vyplnené

Kód výzvy: Automaticky vyplnené

Program: Automaticky vyplnené

Priorita: Automaticky vyplnené (kód – názov)

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené (kód – názov)

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Automaticky vyplnené	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené - Áno/nie	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: **Vyplní žiadateľ** (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ je povinný uviesť štatutárny orgán v súlade s výpisom z registra (OR SR, ZR SR, register neziskových organizácií, iný register, ak sa pre vznik právnickej osoby vyžaduje zápis do registra podľa osobitných predpisov) alebo iným dokumentom (štatút, zakladacia listina a pod.) potvrdzujúcim, že osoba uvedená v PZ ako štatutárny orgán je osobou uvedenou ako štatutárny orgán (resp. osobou oprávnenou konať za žiadateľa) v registri alebo v inom dokumente.

2. Identifikácia partnera

Žiadateľ nevyplní, nakoľko výzva neumožňuje účasť partnera.

Partner 1

Obchodné meno / názov:	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS21+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadanych na výzve.	Hlavný identifikátor (IČO):	Automaticky vyplnené
Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ	Štát:	Automaticky vyplnené
Právna forma:	Automaticky vyplnené	IČO:	Automaticky vyplnené
DIČ:	Automaticky vyplnené	IČZ:	Automaticky vyplnené - identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia)
Platiteľ DPH:	Automaticky vyplnené	IČ DPH / VAT:	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Automaticky vyplnené		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára: **Žiadateľ nevyplní**

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ - vyplní sa v prípade, ak za žiadateľa s právnou subjektivitou bude vecný výkon realizácie zabezpečovať organizačná zložka, ktorá vystupuje samostatne ale nemá vlastnú právnú subjektivitu (napr. fakulta univerzity, odštepny závod bez právnej subjektivity a pod.)	Sídlo:	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt:	Automaticky vyplnené	Identifikátor (typ):	Automaticky vyplnené

Identifikácia zástupcov

(meno a priezvisko): **Vypĺňa žiadateľ** (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Kontaktné údaje a adresa na komunikáciu vo veci žiadosti a doručovanie písomností. Žiadateľ uvedie jednu alebo viac osôb, ktorým budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. V prípade, ak adresa podľa predošlej vety bude odlišná od adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti, je žiadateľ povinný doložiť splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti na doručovanie písomností, prípadne na celé konanie o žiadosti v zmysle § 25 ods. 5 Správneho poriadku, inak sa komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti. Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí: 1. splnomocnencovi, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti; 2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, k rukám fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom povereným na prijímanie písomností; 3. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.“

Subjekt:	Identifikátor (IČO):		
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa resp. partnera – v závislosti od relevancie.	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP
Akronym:	Skrátený názov projektu - vyplní žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu
Kód ŽoNFP:	Automaticky vyplnené
Výzva:	Automaticky vyplnené číslo a názov výzvy
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa/partnerov. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy a charakteru projektu vyberá: 88990 - Ostatná sociálna starostlivosť bez ubytovania i. n.
Štátna pomoc:	Vypĺňa žiadateľ v prípade, ak je relevantná pre projekt a v súlade s podmienkami výzvy.

Kategórie regiónov:	Automaticky vyplnené
Veľkosť podniku žiadateľa:	Automaticky vyplnené z údajov subjektu (relevantné so schémou pomoci)
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť

Program / Priorita / Špecifický cieľ / Opatrenie

Automaticky vyplnené (kód – názov) Program Slovensko	Automaticky vyplnené (kód – názov) 4P6 Aktívne začlenenie rómskych komunít	Vypĺňa žiadateľ (kód – názov) - Žiadateľ si vyberie špecifický cieľ (pojem „konkrétny cieľ“ je totožný s pojmom „špecifický cieľ“) v nadväznosti na výzvu. ESO4.10 - Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia
---	---	--

Kategorizácia za Špecifické ciele

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené	Kategória regiónov: Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých – oblasť intervencie 154 – Opatrenia na zlepšenie prístupu k vzdelávaniu a zamestnaniu pre marginalizované skupiny, napríklad pre Rómov, a podpora ich sociálneho začlenenia
Forma podpory:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých – forma financovania: 01 Grant
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých - 33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie
Hospodárska činnosť:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých (uvádza sa hospodárska činnosť oprávnená vo vzťahu k príslušnej skupine aktivít). Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá 023 – Sociálna pomoc, komunitné, sociálne a osobné služby
Sekundárny tematický okruh ESF+:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 09 Neuplatňuje sa
Rodová rovnosť:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých – 02 Uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti
Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti:	Výber z viacerých možností / predvyplnené, ak výzva neumožňuje výber z viacerých 11. Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti.

6. Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
1. Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné) prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné) prostredníctvom výberu z číselníka	Vypĺňa žiadateľ (ak relevantné) prostredníctvom výberu z číselníka	Automaticky vyplnené

Poznámka k miestu realizácie č. 1: **Vypĺňa žiadateľ** (ak relevantné) - uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu: **Vypĺňa žiadateľ**

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov vrátane medzier). Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.

7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ uvedie účel (cieľ) projektu, ktorý musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľov platí, že by mali byť stručné, jednoznačné a najmä merateľné prostredníctvom vybraných ukazovateľov.

Žiadateľ ďalej popíše očakávané výsledky v nadväznosti na konkrétne merateľné ukazovatele.

7.2 Popis východiskovej situácie

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. Žiadateľ sa zameria aj na popis situácie na úrovni obcí z ARK na svojom území, ktoré plánuje riešiť v rámci aktivít projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameria najmä na:

- východiskovú situáciu v regióne, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasnej situácie v dotknutej oblasti, v regióne, s uvedením konkrétnych aktuálnych merateľných údajov. Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii) týkajúcimi sa okrem iného aj cieľovej skupiny, vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu nie sú k dispozícii štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní,
- identifikáciu potrieb/problémov skupín v prospech ktorých je projekt realizovaný.
- popis toho ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) skupín, v prospech ktorých je projekt realizovaný, resp. už zrealizované aktivity v danej oblasti (ak relevantné),
- identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v minulosti v nadväznosti na dosiahnuté výsledky a možné duplicitné financovanie,
- identifikáciu projektov/aktivít obdobného charakteru realizovaných na oprávnenom území v dobe predkladania ŽoNFP, resp. v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu,
- vymedzenie jednoznačných deliacich línií v prípade realizácie projektov/aktivít obdobného charakteru na oprávnenom území v minulosti, v čase predkladania ŽoNFP alebo v blízkej budúcnosti, ak o tom žiadateľ má informáciu, popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú aktuálnu situáciu, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti.

Žiadateľ neuvádza údaje a informácie, ktoré nie je možné overiť bežne dostupnými prostriedkami, v prípade ak žiadateľ vychádza z vlastných poznatkov a skúseností, je povinný popísať konkrétny zdroj zisťovania počas ktorého boli predmetné informácie zozbierané.

7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše

- spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít v prospech cieľovej skupiny, ktorú plánuje žiadateľ riešiť v rámci aktivít projektu, s ohľadom na očakávané výsledky projektu, ako aj postupnosť realizácie aktivít projektu,
- konkrétny popis jednotlivých aktivít projektu, ich cieľ, spôsob realizácie, personálne, technické a materiálne zabezpečenie realizácie, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť, stanovenie konkrétnych výstupov jednotlivých aktivít projektu,
- popis navrhovaných riešení pri realizácii aktivít projektu,
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu, ich nadväznosť (podrobnejšia časová následnosť bude uvedená v tabuľke č. 9 tejto ŽoNFP),
- popis prípadných rizík vyplývajúcich z omeškania pri realizácii niektorej aktivity a vplyv omeškania na ďalšie aktivity ako aj popis opatrení na zamedzenie vzniku týchto rizík žiadateľ popíše v tabuľke č. 13 tejto ŽoNFP),
- príspevok hlavnej aktivity k dosiahnutiu stanovených cieľov a predpoklady na dosiahnutie stanovenej cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov. Zoznam merateľných ukazovateľov je uvedený v Prílohe výzvy č.3,
- popis ako budú dosiahnuté stanovené ciele a výstupy projektu, vrátane spôsobu výpočtu merateľných ukazovateľov

Súlady projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie definovanými v Prílohe č.5 výzvy. V prípade, ak projekt nie je v súlade s princípmi 3D, žiadosť bude zamietnutá. Preto je tu potrebné dôsledne súlaď s 3D princípmi popísať.

Súlady projektu s horizontálnymi princípmi

Žiadateľ popíše, akým spôsobom zabezpečí:

- dodržiavanie základných práv a súlaď s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím

Upozornenie pre žiadateľa:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke <https://horizontalneprincipy.gov.sk/hp-v-novom-po-2021-2027/index.html?csrc=13056024202323026396>.

Aktivity svojim rozsahom musia byť adekvátne nastavené voči cieľom a výsledkom vyjadreným v hodnotách merateľných ukazovateľov.

7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Vypĺňa žiadateľ

Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispieje k riešeniu potrieb/problémov skupín v prospech, ktorých je projekt realizovaný (socio – ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regióne vrátane previazanosti s možnými budúciimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t.j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov),
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní vrátane udržateľnosti pracovných miest,
- popis účinnosti a efektívnosti riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu.

7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa

Vypĺňa žiadateľ

V rámci administratívnych kapacít žiadateľ uvádza informáciu ohľadom projektového a odborného tímu (obsadenie pozícií, či sú zamestnanci vlastní/cudzí, ich prax, skúsenosti s realizáciou projektov, know-how žiadateľa a pod.). V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/cudzie, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.).

Žiadateľ uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na:

popis administratívnej kapacity žiadateľa na riadenie projektu, t.j. organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu, je potrebné uviesť počet zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu (v prepočte na plné pracovné úväzky) - projektový manažment, monitorovanie, financovanie, publicita, ich vzdelanie a odbornú prax (s uvedením počtu rokov odbornej praxe), ako aj skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov obdobného charakteru a rozsahu (potrebné uviesť názov projektu, výšku celkových výdavkov projektu),

- popis kapacity žiadateľa na realizáciu projektu z hľadiska vecného zamerania projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k realizácii je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činnosti uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálno-technického zabezpečenia pre realizáciu projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia realizácie projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará, skúsenosti s realizáciou podobných projektov (nielen spolufinancovaných z verejných prostriedkov),

- popis kapacity žiadateľa, na zabezpečenie prevádzky po realizácii projektu. Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou (ak k prevádzke projektu je v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR potrebná akákoľvek spôsobilosť na vykonávanie danej činnosti v zmysle predmetu činností uvedených v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri a pod., je potrebné popísať, akým spôsobom bude zabezpečená) a potrebného materiálne-technického zabezpečenia prevádzky projektu v danej oblasti, spôsob zabezpečenia prevádzky projektu internými alebo externými kapacitami žiadateľa, ktoré si žiadateľ na tento účel obstará (v prípade, že predmet projektu bude prevádzkovať iná osoba, je potrebné popísať spôsob výberu ďalšieho subjektu zapojeného do projektu). Žiadateľ vyhodnotí možné riziká udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.

Je potrebné uviesť, či žiadateľ disponuje / bude disponovať týmito kapacitami.

8. Popis cieľovej skupiny

Popis cieľovej skupiny

Vypĺňa žiadateľ v zmysle podmienok výzvy

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

Automaticky vyplnené

9.1 Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ	Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
-------------------	----------------------	---

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Automaticky vyplnené
------------------	----------------------

Kategória regiónov:

Typ akcie: **Vyberá žiadateľ** Oprávneným typom akcie pre danú výzvu je:

Podpora vzájomného učenia, desegregácie a súdržnosti (opatrenia protirómskemu rasizmu)

Názov hlavnej aktivity projektu:

Vypĺňa žiadateľ -nedefinovaním názvu svojej HA, ktorá musí byť v súlade s oprávneným typom aktivity vo výzve a v rozpočte projektu.

Začiatok realizácie

Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku aktivity projektu.

Koniec realizácie

Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia aktivity projektu. Žiadateľ nesmie ukončiť realizáciu hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP.

Podporné aktivity projektu		
	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity: Vypĺňa žiadateľ	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok začatia podpornej aktivity projektu.	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia podpornej aktivity projektu.

Subjekt: partner Nerelevantné	Identifikátor (IČO):
--------------------------------------	----------------------

Hlavné aktivity projektu		
Špecifický cieľ:		
Kategória regiónov:		
Typ akcie:	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Názov hlavnej aktivity projektu:		

Podporné aktivity projektu		
	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:		

10. Merateľné ukazovatele projektu

V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele s ohľadom na vybraný typ aktivity. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú hodnotu pre všetky relevantné merateľné ukazovatele projektu, ktoré sú definované v rámci **prílohy č. 3 výzvy**, ktoré je žiadateľ povinný priradiť k hlavnej aktivite projektu. Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných ukazovateľov.

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Výber z ukazovateľov definovaných na výzve	Relevantné merateľné ukazovatele (MU) si vyberá žiadateľ z ukazovateľov definovaných vo výzve. MU sú zadefinované v tabuľke č.2 prílohy č. 3 výzvy Zoznam MU a Iných údajov	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Vypĺňa žiadateľ

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Automaticky vyplnené	Výber z ukazovateľov definovaných vo výzve	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené	Automaticky vyplnené / Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Pre účely konania o ŽoNFP, SO stanovil povinnú prílohu ŽoNFP — Podrobný rozpočet projektu **podľa záväzného formulára v prílohe č. 1 výzvy**. Žiadateľ v nej podrobne rozpiše všetky oprávnené výdavky podľa jednotlivých skupín výdavkov vo väzbe na aktivity projektu, aby bolo možné jednoznačným spôsobom identifikovať priradenie každého výdavku k príslušnej aktivite. Žiadateľ pri tvorbe rozpočtu vychádza z podmienok v oblasti oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené vo výzve a jej prílohách. Údaje z tejto prílohy žiadateľ prenesie do tejto tabuľky č. 11 ŽoNFP- Rozpočet projektu. Žiadateľ je povinný stručne a výstižne odôvodniť nevyhnutnosť jednotlivých položiek rozpočtu.

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
		Výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

	Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Opatrenie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Typ akcie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite		
Hlavné aktivity projektu:	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	
		Oprávnený výdavok Vyplňa žiadateľ

Skupina výdavku: **Vyplňa žiadateľ** – výber z číselníka oprávnených výdavkov, podľa oprávnených skupín výdavkov uvedených vo výzve – príloha č. 6 výzvy - Zoznam oprávnených výdavkov

Merná jednotka

Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka

Množstvo	Jednotková suma	Suma
Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ	Vyplňa žiadateľ

Podpoložka výdavku: **Vyplňa žiadateľ**

Nepriame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov Automaticky vyplnené

Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Opatrenie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Kategória regiónov:

Podporné aktivity: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Oprávnený výdavok
Vypĺňa žiadateľ

Skupina výdavku: **Vypĺňa žiadateľ** – výber z číselníka

Merná jednotka

Vypĺňa žiadateľ –výber z číselníka

Množstvo

Vypĺňa žiadateľ

Jednotková

suma Vypĺňa žiadateľ

Suma

Vypĺňa žiadateľ

Podpoložka výdavku: **Vypĺňa žiadateľ**

11.B Rozpočty partnerov (ak relevantné) pre túto výzvu nerelevantné

Subjekt: Automaticky vyplnené	Identifikátor (IČO): Automaticky vyplnené
	Výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu

Priame výdavky

	Celková výška oprávnených výdavkov Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	
Opatrenie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	
Typ akcie: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	

Hlavné aktivity projektu: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Oprávnený výdavok

Skupina výdavku: Vyplňa

žiadateľ – výber z číselníka

Poznámka Vyplňa žiadateľ

Merná jednotka

Množstvo

Jednotková suma

Suma Vyplňa žiadateľ

Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka

Vyplňa žiadateľ

Vyplňa žiadateľ

Podpoložka výdavku:

Vyplňa žiadateľ

Skupina výdavku: Vyplňa

žiadateľ – výber z číselníka

Merná jednotka

Množstvo

Jednotková suma

Suma Vyplňa žiadateľ

Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka

Vyplňa žiadateľ

Vyplňa žiadateľ

Podpoložka výdavku:

Vyplňa žiadateľ

Hlavné aktivity projektu:

Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Oprávnený výdavok

Nepriame výdavky

	Celková výška oprávnených výdavkov Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite	
Opatrenie: nerelevantné.	
Katégória regiónov:	

Podporné aktivity: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Oprávnený výdavok

Skupina výdavku: Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka

Merná jednotka

Vyplňa žiadateľ – výber z číselníka

Množstvo

Vyplňa žiadateľ

Suma

Vyplňa žiadateľ

Jednotková suma

Vyplňa žiadateľ

Podpoložka výdavku: Vyplňa žiadateľ

Katégória regiónov:

Podporné aktivity: Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite

Oprávnenný výdavok

Skupina výdavku: **Vypĺňa žiadateľ** – výber z číselníka

Suma **Vypĺňa žiadateľ**

Merná jednotka
Vypĺňa žiadateľ –
výber z číselníka

Množstvo
Vypĺňa žiadateľ **Jednotková suma**
Vypĺňa žiadateľ

Podpoložka výdavku: **Vypĺňa žiadateľ**

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: **Vypĺňa žiadateľ**

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt: Automaticky vyplnené

Identifikátor (IČO):
Automaticky
vyplnené

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: **Vypĺňa žiadateľ**

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov (ak relevantné)

Subjekt: Automaticky vyplnené

Identifikátor (IČO):
Automaticky
vyplnené

Celková výška oprávnených výdavkov: Automaticky vyplnené

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: **Vypĺňa žiadateľ**

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku: Automaticky vyplnené

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov: Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevyplní.

Zoznam VO pred podpisom zmluvy s dodávateľom

Počet VO: Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt: Automaticky vyplnené
--------------------------------	---

Zoznam VO po podpise zmluvy s dodávateľom

Počet VO: Automaticky vyplnené	Suma VO pre projekt: Automaticky vyplnené
--------------------------------	---

Verejné obstarávanie 1

Kód VO: Automaticky vyplnené po priradení

Názov VO: Automaticky vyplnené po priradení

Opis predmetu VO: Automaticky vyplnené po priradení

Metóda podľa finančného limitu: Automaticky vyplnené po priradení	Hodnota zákazky na žiadosti: Vyplní žiadateľ
Postup obstarávania: Automaticky vyplnené po priradení	Plánovaný dátum začiatku VO: Automaticky vyplnené po priradení
Odkaz na verejné obstarávanie: Automaticky vyplnené po priradení	Plánovaný dátum ukončenia VO: Automaticky vyplnené po priradení
Poznámka: Vyplní žiadateľ	

Zoznam aktivít pre VO 1

			Hodnota na aktivitu projektu
Aktivita Vyberá žiadateľ	Špecifický cieľ Automaticky vyplnené po priradení	Subjekt Automaticky vyplnené po priradení	Vyplní žiadateľ

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Sekcia nie je relevantná pre Program Slovensko

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Definovanie možných príloh vykoná SO pri zadávaní výzvy do ITMS21+. Bližšie informácie k povinným prílohám sú uvedené vo výzve.

(Poradové číslo) Názov podmienky **Vypĺňa žiadateľ**
(Poradové číslo) Názov prílohy / Názov dokumentu **Vypĺňa žiadateľ**
Spôsob predloženia Automaticky vyplnené
Povinnosť prílohy Automaticky vyplnené

Názov podmienky	Názov prílohy / Názov dokumentu
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	Bez osobitnej prílohy Plnomocenstvo (ak relevantné), vzor Plnomocenstva je v prílohe č. 1 výzvy
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Rozpočet projektu podľa prílohy č. 1 výzvy
3. Podmienka, že subjekt nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (ďalej len „EDES“) v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509	Bez osobitnej prílohy
4. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny	Bez osobitnej prílohy
5. Podmienka oprávnenosti užívateľa	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Rozpočet projektu podľa prílohy č. 1 výzvy
7. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
8. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	Bez osobitnej prílohy
9. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov	Bez osobitnej prílohy
10. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Rozpočet projektu podľa prílohy č. 1 výzvy

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Text čestného vyhlásenia časť 1: Automaticky vyplnené (pevne stanovené systémom)

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Miesto podpisu Vypĺňa žiadateľ	Dátum podpisu Vypĺňa žiadateľ	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu Žiadateľ priradí oprávnené osoby	Subjekt Automaticky vyplnené	Podpis Vypĺňa žiadateľ Uviesť vlastnoručný podpis a/alebo kvalifikovaný elektronický podpis
-----------------------------------	----------------------------------	---	------------------------------	---

16. Špecifické polia

Špecifické polia definuje poskytovateľ vo výzve v prípade, ak požaduje od žiadateľa vyplnenie ďalších informácií, ktoré nie sú uvedené vo vzore ŽoNFP

16.1 Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

Názov špecifického poľa Automaticky vyplnené

Obsah špecifického poľa Vypĺňa žiadateľ

Informácia v zmysle § 45 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku - osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní projektu

Žiadateľ uvedie: titul, meno a priezvisko fyzickej osoby / obchodné meno alebo názov právnickej osoby, (neplatí pre fyzické osoby v pracovnom pomere alebo služobnom pomere k žiadateľovi).